

DICTAMEN

Aprovació del Pressupost del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local per a l'exercici 2025 (expedient CEMI/2024/0030345)

La Directora gerent del CEMICAL ha elaborat la proposta de Pressupost per a l'exercici de 2025, d'acord amb l'art. 14.2.c) del Estatuts de l'entitat, incorporant-ne l'estat d'ingressos i despeses, la memòria justificativa, la resta de documentació prevista a l'art. 168 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i les Bases d'execució del pressupost, així com la plantilla de personal i la relació de llocs de treball.

La Presidència ha de formar el pressupost del Consorci, d'acord amb l'art. 168.1 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i igualment l'art 18.1 del Reial Decret 500/1990. El pressupost compleix amb els requisits legals.

El pressupost presenta en el seu estat de despeses uns crèdits inicials totals de tres-cents onze mil dos-cents cinquanta euros (311.250,00 €) i en el seu estat d'ingressos unes previsions inicials totals de tres-cents onze mil dos-cents cinquanta euros (311.250,00 €), per la qual cosa resulta equilibrat.

La Intervenció delegada del Consorci ha d'emetre informe relatiu al pressupost per a l'exercici 2025.

En relació amb la plantilla i la relació de llocs de treball, el CEMICAL es va adherir per Acord de la Junta de Govern de 15 d'octubre de 2020 a la definició de llocs funcionals de la Diputació de Barcelona pel que fa a la relació de llocs de treball del Consorci.

Els arts. 8.1.a) i f) dels Estatuts del Consorci atribueixen a la Junta de Govern l'aprovació del pressupost i la plantilla i la relació de llocs de treball, d'acord amb allò previst a l'art. 122 de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que determina el règim pressupostari, de comptabilitat, control econòmic-financer i patrimonial dels consorcis.

L'art. 112 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, regula l'aprovació del pressupost a les entitats locals, mentre que els arts. 162 a 169 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel R.D.L. 2/2004, de 5 de març regulen el contingut i aprovació del pressupost.

La Intervenció General de la Diputació de Barcelona va comunicar al CEMICAL el 19 de setembre de 2018 que, d'acord amb el contingut de la consulta resolta per la Secretaria d'Estat d'Hisenda del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública (comunicada per la Intervenció General de la Diputació el 21 del mateix mes), es considera que el pressupost dels consorcis no forma part del pressupost general de l'ens matriu.

Per tot això, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, la Directora gerent proposa que la Presidència elevi a la Junta de Govern, per a la seva aprovació, els següents

ACORDS

Primer.- Aprovar inicialment el pressupost del CEMICAL, corresponent a l'exercici 2025, per un import anivellat de TRES-CENTS ONZE MIL DOS-CENTS CINQUANTA EUROS (311.250,00 €), en compliment del que es preceptua en l'art. 165 i següents del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març, i que incorpora l'estat d'ingressos i despeses, la memòria justificativa i la resta de documentació prevista a l'art. 168; i aprovar inicialment les Bases d'execució del pressupost, així com la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, que s'hi adjunten, tot d'acord amb allò previst en l'art. 18.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I, del Títol VI de l'esmentat text refós i d'acord amb el que disposen els arts. 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'art. 126.1 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, i l'art. 283.1 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Segon.- Exposar al públic l'expedient d'aprovació inicial del pressupost corresponent a 2025, mitjançant inserció de l'anunci corresponent al BOP de Barcelona pel termini de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, durant els quals les persones interessades podran examinar-los i presentar reclamacions davant la Junta de Govern del Consorci.

El Pressupost s'ha de considerar aprovat definitivament si dins de termini no es presenten reclamacions. En cas contrari, la Junta de Govern disposa d'un mes per a resoldre-les.

Tercer.- Trametre una còpia del pressupost al *Registro Auxiliar de las Unidades de la Secretaría General de Financiación Autonómica y Local*, i al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposa l'article 169 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.



Metadades específiques del document

Núm. Exp. SIGC	CEMI/2024/0030345
Codi XGL	
Promotor	C.E.M.I.C.A.L.
Tramitador	C.E.M.I.C.A.L.
Codi classificació	F0102SE12 Aprovació del pressupost general
Títol	Aprovació del Pressupost del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local per a l'exercici 2025
Objecte	Aprovació del Pressupost del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local per a l'exercici 2025
Destinataris - CIF/DNI	
Op. Comptable -	
Altres serveis	
Ref. Interna	
Acte de referència	

Resum de signatures i tramitació administrativa

Signatures requerides

Perfil	Signatari	Acte	Data acte
Director/a - Gerent/a Ens	Maria Dolores Miró Folgado (TCAT)	Proposa	11/10/2024, 12:45
Intervenció Delegada	Celia Gallego Herrera (TCAT)	Informat favorablement (c.p.p.)	15/10/2024, 18:21
President/a Ens	Filomena Cañete Carrillo (TCAT)	Proposa	18/10/2024, 15:03
Secretaria Delegada	Alberto Ortiz Villuendas (SIG)	Signa	07/11/2024, 13:49



Documents vinculats

Pressupost(054da7b293fd9413628b)

Perfil	Signatari	Data signatura
Director/a - Gerent/a Ens	Maria Dolores Miró Folgado (TCAT)	11/10/2024, 12:42

Llistat(17a193da78e521579a87)

Perfil	Signatari	Data signatura
Director/a - Gerent/a Ens	Maria Dolores Miró Folgado (TCAT)	11/10/2024, 12:42

Llistat(b303f0564d5a0c4c8f7f)

Perfil	Signatari	Data signatura
Director/a - Gerent/a Ens	Maria Dolores Miró Folgado (TCAT)	11/10/2024, 12:43

Memòria(f0deb35a56451e3be57d)

Perfil	Signatari	Data signatura
Director/a - Gerent/a Ens	Maria Dolores Miró Folgado (TCAT)	11/10/2024, 12:43

Bases(b2ecf164ef1f563ac55b)

Perfil	Signatari	Data signatura
Director/a - Gerent/a Ens	Maria Dolores Miró Folgado (TCAT)	11/10/2024, 12:43

Informe(3d3f71192d7da2f2f1c3)

Perfil	Signatari	Data signatura
Director/a - Gerent/a Ens	Maria Dolores Miró Folgado (TCAT)	11/10/2024, 12:44

Pressupost(3da32c5c5a09c8357319)

Perfil	Signatari	Data signatura
Director/a - Gerent/a Ens	Maria Dolores Miró Folgado (TCAT)	11/10/2024, 12:44

Informe(f2743ef8d879d0e3ae1f)

Perfil	Signatari	Data signatura
Director/a - Gerent/a Ens	Maria Dolores Miró Folgado (TCAT)	11/10/2024, 12:44

Informe preceptiu(f30b09ada16f8aa0bf94)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Alberto Ortiz Villuendas (SIG)	11/10/2024, 14:08

Diligència(04d906697c8c50483e14)

Perfil	Signatari	Data signatura
--------	-----------	----------------



Documents vinculats

Diligència(04d906697c8c50483e14)

Perfil	Signatari	Data signatura
Secretaria Delegada	Alberto Ortiz Villuendas (SIG)	07/11/2024, 13:39

PRESSUPOST EXERCICI 2025

CODI PER PROGRAMES DE DESPESA: 920 ADMINISTRACIÓ GENERAL

PRESSUPOST D'INGRESSOS		
CAPÍTOL		IMPORT
Capítol 4	Transferències corrents	310.250,00
Capítol 5	Ingressos patrimonials	1.000,00
	TOTAL INGRESSOS	311.250,00

PRESSUPOST DE DESPESES		
CAPÍTOL		IMPORT
Capítol 1	Despeses de personal	260.370,38
Capítol 2	Despeses corrents en béns i serveis	50.879,62
	TOTAL DESPESES	311.250,00

PRESSUPOST EXERCICI 2025

PRESSUPOST D'INGRESSOS					
CAPÍTOL	ARTICLE	CONCEPTE	SUB CONCEPTE	CONCEPTE	IMPORT
4	46	461		Aportació DIBA a consorcis	310.250,00
				Total capítol 4	310.250,00
5	52			Interessos de dipòsits	1.000,00
				Total Capítol 5	1.000,00
					311.250,00

PRESSUPOST DE DESPESES					
CAPÍTOL	ARTICLE	CONCEPTE	SUB CONCEPTE	CONCEPTE	IMPORT 2025
1	12	120	120.00	Sou base personal funcionari	51.500,00
			120.06	Antiguitat personal funcionari	10.500,00
			121.00	Retribucions complementàries de personal funcionari: destinació	29.500,00
			121.01	Retribucions complementàries de personal funcionari: específic	85.000,00
	15	150	150.00	Productivitat (factor mensual + factor anual)	17.240,38
		153	153.00	Dedicació especial	12.430,00
	16	160	160.00	Quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa	47.500,00
		162	162.00	Formació i perfeccionament del personal	2.400,00
		162	162.04	Acció social	4.300,00
Total capítol 1					260.370,38
2	22	220	220.00	Material d'oficina ordinari no inventariable	1.000
			220.01	Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	200
		221	221.99	Altres subministraments	100
		224	224.00	Primes d'assegurances	3.000,00
		226	226.06	Reunions, conferències i cursos	980
		226	226.99	Altres despeses diverses	500
		227	227.06	Estudis i treballs tècnics	42.369,62
		227	227.99	Altres treballs realitzats per professionals: conciliacions i mediacions	2.360,00
	23	230	230.20	Indemnitzacions per raó del servei: dietes	120
		231	231.20	Indemnitzacions per raó del servei: locomoció	250
Total capítol 2					50.879,62
TOTAL DESPESES					311.250,00



Metadades del document

Núm. expedient	CEMI/2024/0030345
Tipus documental	Pressupost
Títol	Pressupost 2025 per partides
Codi classificació	F0102SE12 - Aprovació del pressupost general

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Maria Dolores Miró Folgado (TCAT) Director/a - Gerent/a Ens	Signa	11/10/2024 12:42

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
054da7b293fd9413628b	https://seuelectronica.diba.cat	

PLANTILLA I RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL 2025

PLANTILLA ⁽¹⁾

CATEGORIA	GRUP	ESCALA	SOTS-ESCALA	COBERTES	VACANTS
Tècnic/a Administració General	A1	Administració General	Tècnica	1	-
Tècnic/a Superior Dret	A1	Administració Especial	Tècnica	1	-
Tècnic/a Mitjà de Gestió	A2	Administració Especial	Tècnica	-	1 (2)

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL ⁽³⁾

DENOMINACIÓ DEL LLOC	CODI FUNCIONAL (4)	DEDICACIÓ I JORNADA (5)	REQUISITS GRUP/SUBGRUP	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ	COMPLEMENT ESPECÍFIC	FORMA DE PROVISIÓ
Director/a gerent	A205A28A	EC	A1	28	A202	Lliure designació
Responsable tècnic	S501A22A	GE	A1	22	A501	Concurs
Tècnic/a gestió de Recursos Humans Nivell 1	DG02B171	GM	A2	17	TG01	Concurs

La plantilla i la RLLT del CEMICAL experimenten com a variació respecte de l'exercici 2024 l'ocupació amb caràcter definitiu de la plaça de tècnic superior en dret

- (1) Totes les places de la plantilla del CEMICAL tenen naturalesa funcionarial
- (2) Plaça ocupada per personal funcionari interí
- (3) Al personal que presta serveis en el Consorci se li apliquen les condicions laborals i retributives vigents a la Diputació de Barcelona.
- (4) Codis funcionals de la Diputació de Barcelona, entitat matriu al sector públic de la qual pertany el CEMICAL.
- (5) Dedicació i tipologia de jornada:
EC: Exclusiva (37,5 h)
GE: General Específic (35 h)
GM: Intensiu Matí (35 h)



Metadades del document

Núm. expedient	CEMI/2024/0030345
Tipus documental	Llistat
Títol	Plantilla i relació de llocs de treball 2025
Codi classificació	F0102SE12 - Aprovació del pressupost general

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Maria Dolores Miró Folgado (TCAT) Director/a - Gerent/a Ens	Signa	11/10/2024 12:42

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
17a193da78e521579a87	https://seuelectronica.diba.cat	



Annex de Personal - Pressupost 2025- *

Consorti d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local

Destinació	Funcionari/Laboral	Ocupada/Vacant	Codi	Descripció	Retrib. bàsiques. Personal funcionari	Antiguitat Personal funcionari	Comp. Destinació personal funcionari	Comp. Específic personal funcionari	Productivitat i Paga Asiduitat	Dedicació especial	Quotes Seg. Social	Formació i perfeccionament personal	Acció social
					12000	12006	12100	12101	15000	15300	16000	16200	16204
CEMICAL	F	O	A202	DIRECTOR GERENT	17.648,24	6.792,80	13.810,29	41.424,61	7.632,90	11.254,73	-	-	1.650,00
CEMICAL	F	V	A501	RESPONSABLE TÈCNIC	17.648,24	2.717,12	8.458,84	24.907,00	5.534,34				350,00
CEMICAL	F	V	TG01	TÈCNIC MITJÀ	15.518,97	563,34	6.177,50	15.772,24	3.015,85				785,00
				PERSONAL JUBILAT									400,00
Total					50.815,45	10.073,26	28.446,63	82.103,85	16.183,09	11.254,73	47.500,00	2.400,00	3.185,00
Consignació Pressupostària					51.500,00	10.500,00	29.500,00	85.000,00	17.240,38	12.430,00	47.500,00	2.400,00	4.300,00
TOTAL CAPÍTOL I													260.370,38

* La plantilla i la RLLT del CEMICAL experimenten com a variació respecte de l'exercici 2024 l'ocupació amb caràcter definitiu de la plaça de tècnic superior en dret

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): b303f0564d5a0c4c8f7f Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



Metadades del document

Núm. expedient	CEMI/2024/0030345
Tipus documental	Llistat
Títol	Annex de personal valorat 2025
Codi classificació	F0102SE12 - Aprovació del pressupost general

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Maria Dolores Miró Folgado (TCAT) Director/a - Gerent/a Ens	Signa	11/10/2024 12:43

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
b303f0564d5a0c4c8f7f	https://seuelectronica.diba.cat	



MEMÒRIA PER AL PRESSUPOST DE 2025

D'acord amb l'article 168.1 de Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i de l'article 18.1 del Reial Decret 500/90, de 20 d'abril de Pressupostos, una Memòria subscripta per la Presidència ha d'acompanyar el projecte de Pressupost del Consorci per a l'any 2025.

Activitat de l'entitat:

Segons disposen els vigents Estatuts del Consorci, aquest té com a fins essencials:

- L'estudi, formació, investigació i progrés en les relacions del personal al servei de l'Administració local i els ens que en formen part, i la creació d'un marc de relació estable entre les persones que gestionen l'àmbit de recursos humans i les que representen el personal, mitjançant un sistema de treball en xarxa que permeti als agents que hi participen, compartir informació, experiències i recursos.
- La resolució extrajudicial dels conflictes que es plantegin en matèria de personal en l'àmbit dels ens locals de la província de Barcelona.

La despesa prevista per a l'any 2025 és de 311.250,00 euros. En concepte de transferència corrent, s'ha previst quantitat de 310.250,00 euros; i en concepte d'ingressos patrimonials, 1.000,00 euros.

La previsió de despeses del capítol 1 s'ha elaborat tenint en compte el criteri comunicat per la Diputació de Barcelona, preveient que els Pressupostos generals de l'Estat estableixin per a l'exercici 2025, en relació amb les despeses de personal, un increment retributiu del 2,5 %.

Cal tenir present que segons la informació disponible, les retribucions del personal al servei del CEMICAL s'incrementaran un 0,5 % arran de l'*Acuerdo Marco para una Administración del siglo XXI*. Per raó de la composició actual de la plantilla del CEMICAL, el pressupost del Capítol 1 s'ha pujat un 2,18 %, considerant:

- El nomenament d'un nou Director gerent, amb prou previsió pressupostària pel que fa a l'antiguitat com a personal funcionari de carrera.
- El perfeccionament de triennis del funcionari que ocupa la plaça de tècnic superior en dret l'octubre de 2024, amb major impacte a 2025.
- La no cotització en concepte d'atur de la persona que ocupava el lloc de tècnic superior en dret, en haver adquirit la condició de personal funcionari de carrera. Així mateix, les quotes de la seguretat social s'han calculat considerant una possible pujada d'un 5 % en la base màxima i tenint en compte la petita pujada del mecanisme d'equitat intergeneracional (+ 0,09 %).
- Els drets a les millores socials del personal jubilat.

Tot això ha suposat la variació de les partides 120.00, 120.06, 121.00, 121.01, 150.00, 153.00 i 160.00.

Al Capítol 2 s'ha augmentat la despesa prevista per al material d'oficina (220.00) i primes d'assegurances (224.00), d'acord amb la inflació i la realitat de mercat i s'ha augmentat la despesa per a estudis i treballs tècnics (227.06).

VARIACIONS PER CAPÍTOLS I PARTIDES

Capítol	Concepte	Diferència
1.- Despeses de personal	Sou base personal funcionari (120.00)	429,50
	Antiguitat personal funcionari (120.06)	- 1.125,22
	Retribucions complementàries: destinació (121.00)	491,46
	Retribucions complementàries: específic (121.01)	2.533,81
	Productivitat (150.00)	975,87
	Dedicació especial (153.00)	1.118,71
	Quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa (160.00)	1.126,64
2.- Despeses de béns i serveis	Material d'oficina (220.00)	200
	Primes d'assegurances (224.00)	250
	Estudis i treballs tècnics (227.06)	5.929,23

Pressupost de despeses:

Es preveuen unes despeses de 311.250,00 euros, amb el següent detall:

PRESSUPOST DE DESPESES						
CAPÍTOL	ARTICLE	CONCEPTE	SUB CONCEPTE	CONCEPTE	IMPORT 2025	
1	12	120	120.00	Sou base personal funcionari	51.500,00	
			120.06	Antiguitat personal funcionari	10.500,00	
			121.00	Retribucions complementàries de personal funcionari: destinació	29.500,00	
			121.01	Retribucions complementàries de personal funcionari: específic	85.000,00	
	15	150	150.00	Productivitat (factor mensual + factor anual)	17.240,38	
			153	Dedicació especial	12.430,00	
	16	160	160.00	Quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa	47.500,00	
			162	Formació i perfeccionament del personal	2.400,00	
			162	162.04	Acció social	4.300,00
Total capítol 1					260.370,38	

2	22	220	220.00	Material d'oficina ordinari no inventariable	1.000
			220.01	Premsa, revistes, llibres i altres publicacions	200
	221	221.99		Altres subministraments	100
	224	224.00		Primes d'assegurances	3.000,00
	226	226.06		Reunions, conferències i cursos	980
	226	226.99		Altres despeses diverses	500
	227	227.06		Estudis i treballs tècnics	42.369,62
	227	227.99		Altres treballs realitzats per professionals: conciliacions i mediacions	2.360,00
	23	230	230.20	Indemnitzacions per raó del servei: dietes	120
		231	231.20	Indemnitzacions per raó del servei: locomoció	250
Total capítol 2					50.879,62
TOTAL DESPESES					311.250,00

Variació global:

Les diferències entre el pressupost de 2024 i de 2025 es concreten tot seguit:

	2024	2023	Diferència	
1.- Despeses de personal (*)	260.370,38	254.819,61	5.550,77	2,18 %
2.- Despeses de béns i serveis	50.879,62	44.500,39	6.379,23	14,34 %
TOTAL	311.250,00	299.630,00	11.930	3,99 %

(*) El Consorci aplica al personal del seu servei les condicions vigents a la Diputació de Barcelona, també les retributives.

Pressupost d'ingressos:

Es preveuen, segons comunicació adreçada per la Diputació de Barcelona, uns ingressos per transferències corrents de 310.250,00 euros, i a instàncies de la Tresoreria es mantindrà el capítol corresponent a ingressos patrimonials, al qual s'assignen 1.000 euros, amb el següent detall:

	2025	2024	Diferència	
4.- Transferències corrents	310.250,00	298.320,00	11.930	3,99 %
5.- Ingressos patrimonials	1.000,00	1.000,00	0,00	0 %
TOTAL	311.250,00	299.320,00	11.930	3,99 %

Variació global:

La variació global entre el pressupost de l'exercici de 2024 i el de 2025 és del 3,99 %.

Transferències corrents de la Diputació de Barcelona	310.250,00
Ingressos patrimonials (interessos de dipòsits)	1.000,00
TOTAL	311.250,00



Metadades del document

Núm. expedient	CEMI/2024/0030345
Tipus documental	Memòria
Títol	Memòria d'aprovació al pressupost 2025
Codi classificació	F0102SE12 - Aprovació del pressupost general

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Maria Dolores Miró Folgado (TCAT) Director/a - Gerent/a Ens	Signa	11/10/2024 12:43

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
f0deb35a56451e3be57d	https://seuelectronica.diba.cat	





Bases d'Execució del Pressupost

Exercici 2025

**Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a
l'Administració Local (CEMICAL)**

ÍNDEX

TÍTOL I - NORMES GENERALS.....	3
CAPÍTOL 1.- NORMES GENERALS	3
<i>Base 1.- Objecte i règim jurídic.....</i>	3
<i>Base 2.- Àmbit d'aplicació d'aquestes bases</i>	4
CAPÍTOL 2. DE LA COMPTABILITAT	4
<i>Base 3.- Normativa aplicable</i>	4
<i>Base 4.- Òrgan responsable de la comptabilitat.....</i>	4
<i>Base 5.- Comptabilitat i gestió econòmica</i>	4
<i>Base 6.- Control Intern.....</i>	4
TÍTOL II - GESTIÓ DEL PRESSUPOST	6
CAPÍTOL 1. CRÈDITS INICIALS	6
<i>Base 7. Quantificació del Pressupost</i>	6
<i>Base 8. Estructura pressupostària.....</i>	6
CAPÍTOL 2. VINCULACIÓ JURÍDICA	6
<i>Base 9. Vinculació jurídica.....</i>	6
CAPÍTOL 3. MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST	7
<i>Base 10. Normes generals.....</i>	7
<i>Base 11.- Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit.....</i>	8
<i>Base 12.- Transferències de crèdit</i>	8
<i>Base 13.- Ampliacions de crèdit</i>	8
<i>Base 14.- Generacions de crèdit.....</i>	9
<i>Base 15.- Incorporació de romanents de crèdit</i>	9
<i>Base 16.- Baixes per anul·lació.....</i>	10
TÍTOL III - GESTIÓ DE LA DESPESA	10
CAPÍTOL 1. FASES DE LA DESPESA	10
<i>Base 17. Consideracions generals.....</i>	10
<i>Base 18.- Principis pressupostaris.....</i>	11
<i>Base 19. Autoritzacions de despesa.....</i>	11
<i>Base 20. Disposicions de despesa</i>	11
<i>Base 21. Reconeixement d'obligacions</i>	11
<i>Base 22. Ordenació de pagaments</i>	12
<i>Base 23. Acumulació de fases</i>	12
<i>Base 24.- Despeses plurianuals.....</i>	13
<i>Base 25.- Despeses d'exercicis futurs.....</i>	14
CAPÍTOL 2. CONTRACTACIÓ	14

<i>Base 26. Contractació administrativa</i>	14
<i>Base 27. Contractes menors</i>	14
CAPÍTOL 3. BESTRETES DE CAIXA FIXA I PAGAMENTS A JUSTIFICAR	16
<i>Base 28. Bestretes de caixa fixa i pagaments a justificar</i>	16
TÍTOL IV - GESTIÓ DELS INGRESSOS PÚBLICS	18
CAPÍTOL 1. FASES DE L'INGRÉS	18
<i>Base 29. Compromisos d'ingrés</i>	18
<i>Base 30. Reconeixement de drets</i>	18
<i>Base 31. Anul·lacions de drets</i>	18
<i>Base 32. Ingrés o recaptació</i>	18
<i>Base 33. Devolució d'ingressos indeguts</i>	19
<i>Base 34. Rectificacions de saldos pendents d'exercicis tancats</i>	19
TÍTOL V - TRESORERIA	20
CAPÍTOL 1. OPERATÒRIA DE FUNCIONAMENT	20
<i>Base 35. Instruments de la tresoreria</i>	20
<i>Base 36. Disposició de fons</i>	20
<i>Base 37. Tràmit de pagament</i>	20
<i>Base 38. Mitjans de pagament</i>	20
<i>Base 39. Mitjans de cobrament</i>	21
CAPÍTOL 2. GARANTIES I DIPÒSITS	21
<i>Base 40. Ingrés de garanties i dipòsits</i>	21
<i>Base 41. Devolució de garanties i dipòsits</i>	21
TÍTOL VI - TANCAMENT DE L'EXERCICI	22
CAPÍTOL 1. CRITERIS DE TANCAMENT	22
<i>Base 42. Criteris de tancament</i>	22
<i>Base 43.- Criteris d'aplicació comptable de les provisions d'insolvències</i>	22
<i>Base 44.- Criteris d'aplicació comptable de les operacions d'inici i fi d'exercici</i>	23
CAPÍTOL 2. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST I COMPTE GENERAL	23
<i>Base 45. Contingut i tramitació de la Liquidació del Pressupost i del Compte General</i>	23
DISPOSICIÓ FINAL	25

TÍTOL I - NORMES GENERALS

CAPÍTOL 1.- NORMES GENERALS

Base 1.- Objecte i règim jurídic

1. Les presents bases s'estableixen a l'empara d'allò que disposa l'article 165.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (en endavant, TRLRHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 9 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, per tal d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i funcionament de la Diputació de Barcelona.

2. El marc legal pel qual es regeixen les bases està constituït per:

- La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera
- El títol VI "Pressupost i despesa pública" del TRLRHL, articles del 162 al 223 ambdós inclosos.
- El Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del títol VI del TRLRHL.
- El Reial decret 1463/2007, de 28 de desembre, que aprova el reglament aplicable als ens locals en matèria d'estabilitat pressupostària.
- El Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- El Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- L'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local, que serà d'aplicació a la comptabilització del pressupost, i a les seves execució i liquidació. Així mateix serà d'aplicació en matèria comptable les normes de procediments comptables de la corporació.
- L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals, modificada per l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març.
- El Text refós del Reglament orgànic d'aquesta Diputació, la refosa sobre delegació de competències i atribucions d'òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, vigents en cada moment i les instruccions de gestió dictades.
- Els Estatuts del Consorci

El Consorci, en virtut del Decret de la Presidència delegada núm. 11587/14, forma part del Sector Públic de la Diputació de Barcelona, i per tant en queda integrat a efectes

d'allò previst a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Base 2.- Àmbit d'aplicació d'aquestes bases

Les presents bases seran d'aplicació al Pressupost del Consorci per a l'exercici 2025.

Les bases de la Diputació de Barcelona, en endavant Diputació, només tindran caràcter supletori respecte aquestes bases.

CAPÍTOL 2. DE LA COMPTABILITAT

Base 3.- Normativa aplicable

Les operacions corresponents a l'execució del pressupost del Consorci es comptabilitzaran d'acord amb la Instrucció del model normal de comptabilitat local aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013, així com per la normativa complementària que dicti sobre aquesta matèria la diputada delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, en tant que entitat que forma part del Sector públic de la Diputació de Barcelona.

Base 4.- Òrgan responsable de la comptabilitat

L'administració del Consorci, comptabilitza directament tots els actes i operacions de caràcter administratiu, civil i mercantil amb repercussió financera, patrimonial o econòmica en general que han de tenir el seu reflex en la comptabilitat de l'organisme, a l'objecte que els seus estats comptables en presentin una imatge fidel.

Base 5.- Comptabilitat i gestió econòmica

La gestió econòmica pressupostària de les despeses i els ingressos així com la seva comptabilització es realitzarà mitjançant sistemes i aplicacions informàtiques incorporades en l'aplicació Sicalwin.

Base 6.- Control Intern

El Control intern de la gestió econòmica del CEMICAL, com a entitat pertanyent al Sector Públic de la Diputació de Barcelona, l'efectuarà la Intervenció General, en les

seves modalitats de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, de conformitat amb el que es disposa en el capítol IV del títol VI del TRLRHL, el Reial decret 424/2017, les Instruccions de control intern de la Diputació de Barcelona i el Pla anual de control financer.

TÍTOL II - GESTIÓ DEL PRESSUPOST

CAPÍTOL 1. CRÈDITS INICIALS

Base 7. Quantificació del Pressupost

El pressupost general del CEMICAL pel 2025 és de TRES-CENTS ONZE MIL DOS-CENTS CINQUANTA EUROS (311.250,00 €) equilibrat en els estats d'ingressos i despeses.

Base 8. Estructura pressupostària

L'aplicació pressupostària mínima està definida per la conjunció de les classificacions per programes i econòmica.

El CEMICAL utilitzarà una estructura pressupostària a nivell de grup de programa (3 dígits), adoptant només un sol grup de programa, el grup 920 *Administració general*, i una classificació econòmica a nivell de cinc dígits: capítol, article, concepte, i dos dígits més per al subconcepte.

CAPÍTOL 2. VINCULACIÓ JURÍDICA

Base 9. Vinculació jurídica

1. Amb caràcter general, el nivell de vinculació de les aplicacions pressupostàries serà el següent:

- a) Classificació per programes: cinc dígits (Subprograma).
- b) Classificació econòmica: un dígit (Capítol).

Les excepcions a la regla general són les següents:

- Les despeses per a quotes de la Seguretat Social (econòmic 16000) el nivell de vinculació en la classificació econòmica serà a 5 dígits (subconcepte).
- Les despeses socials del personal (162) el nivell de vinculació en la classificació econòmica serà a 3 dígits (concepte)

2. El control comptable de les despeses es farà sobre l'aplicació pressupostària i el fiscal sobre el nivell de vinculació, d'acord amb les normes sobre control i fiscalització.

3. Es podran crear noves aplicacions sense aprovar una modificació del pressupost, sempre que es trobin dins d'una bossa de vinculació ja existent.

CAPÍTOL 3. MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST

Base 10. Normes generals

Les modificacions de crèdits pressupostaris es regiran pel disposat en els articles 177 a 182, ambdós inclosos, del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i els arts. 34 a 51 del Reial decret 500/1990.

1. El pressupost de despeses del CEMICAL pot ser modificat per raó de:
 - a) Crèdits extraordinaris.
 - b) Suplements de crèdit.
 - c) Transferències de crèdit.
 - d) Ampliacions de crèdit
 - e) Generació de crèdits per ingressos.
 - f) Incorporació de romanents de crèdit.
 - g) Baixes per anul·lació.

2. El procediment a seguir en la tramitació i aprovació pels òrgans competents de les modificacions del pressupost, s'ajustarà a allò previst a les present bases. En qualsevol cas, per donar curs a una proposta de modificació de crèdit es requerirà acreditar, com a mínim, els extrems següents:
 - a. Impossibilitat d'ajornar la despesa a l'exercici següent.
 - b. Motivació clara i suficient de la necessitat de la modificació.
 - c. Destinació específica de la nova consignació.
 - d. Si es coneixen o se'n proposen, quins són els recursos que l'han de finançar.

Qualsevol expedient de modificació de crèdits ha de ser informat per part de la Intervenció delegada.

3. Les modificacions del pressupost l'autorització de les quals sigui competència de la Junta de Govern, entraran en vigor l'endemà que es publiquin els acords definitius que les aproven i el resum per capítols al Butlletí Oficial de la Província, ja que segueixen la mateixa tramitació que l'aprovació del pressupost. Les modificacions autoritzades per decret del President seran executives des del moment de la seva aprovació.

4. La comptabilització de les modificacions del pressupost s'efectuarà a partir del moment en què esdevinguin executives.

Base 11.- Crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit

Són crèdits extraordinaris aquelles modificacions del pressupost mitjançant les quals s'assigna crèdit per realitzar una despesa específica i determinada, no considerada inicialment, que no es pot demorar a l'exercici següent.

Són suplementes de crèdit les modificacions del pressupost mitjançant les quals s'assigna crèdit per realitzar una despesa específica i determinada, quan el crèdit previst resulta insuficient.

L'expedient de modificació del pressupost consistent en crèdits extraordinaris o suplementes de crèdit s'haurà d'acompanyar d'una memòria justificativa amb el contingut previst a l'art. 37.2 del RD 500/1990.

Base 12.- Transferències de crèdit

Transferència de crèdit és aquella modificació del pressupost de despeses per mitjà de la qual, sense alterar-ne la quantia total, s'imputa l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.

Les transferències de crèdit resten subjectes a les limitacions establertes en l'article 180 del TRLRHL: com ara que no es poden minorar els crèdits incrementats per incorporació de romanents, suplementes de crèdit, i/o transferències positives, ni es poden incrementar els crèdits pressupostaris que prèviament havien estat objecte de transferències negatives. Aquestes limitacions no afectaran els crèdits d'aplicacions pressupostàries de capítol 1, ni a les transferències motivades per reorganitzacions administratives aprovades per la Junta de Govern.

L'autorització de les transferències de crèdit entre aplicacions pressupostàries de la mateixa àrea de despesa, o entre aplicacions pressupostàries del capítol 1, és competència de la Presidència. Per a la resta de transferències l'òrgan competent és la Junta de Govern.

Base 13.- Ampliacions de crèdit

1. Tindran la condició d'ampliables aquells crèdits que de mode taxatiu i degudament explicitats es relacionin en les bases d'execució del pressupost, i podrà ser incrementada la seva quantia, previ compliment dels requisits exigits per via

reglamentària, en funció de l'efectivitat dels recursos afectats. Es consideren crèdits ampliables els següents:

Despesa	Ingrés
FUNCIONAL CEMICAL/83000	FUNCIONAL CEMICAL/83000
FUNCIONAL CEMICAL/83100	FUNCIONAL CEMICAL/83100

L'òrgan competent per a la seva aprovació és la Presidència del Consorci.

Base 14.- Generacions de crèdit

Són generacions de crèdit les modificacions que suposen un increment del pressupost de despeses a conseqüència de la realització d'ingressos de naturalesa no tributària derivats de les operacions previstes a l'art. 181 del TRLRHL.

En l'expedient de modificació per generacions de crèdit s'haurà d'acreditar el compliment dels requisits establerts a l'art. 44 del RD 500/1990 i que els ingressos previstos al pressupost es vinguin efectuant amb normalitat, llevat d'aquells que tinguin caràcter finalista.

L'autorització per aprovar generacions de crèdit al pressupost correspon al President del Consorci llevat que es produeixin per l'alienació de béns immobles quan l'import excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost, cas en què l'aprovació correspondrà a la Junta de Govern.

Base 15.- Incorporació de romanents de crèdit

Els romanents de crèdit de l'exercici anterior, llevat dels exceptuats a l'art. 182 del TRLRHL, es podran incorporar al pressupost mitjançant l'oportuna modificació pressupostària i prèvia incoació d'expedients específics en els que ha de quedar justificada l'existència de suficients recursos financers.

A aquests efectes, s'elaborarà una relació dels romanents de crèdit existents a 31 de desembre que siguin susceptibles d'incorporació potestativa, i es pugui proposar la seva incorporació a l'estat de despeses del pressupost de l'exercici següent.

S'incorporaran d'ofici (sempre que existeixi romanent líquid de tresoreria suficient per al seu finançament), els romanents de crèdit corresponents a aquelles despeses no executades i que disposin de finançament afectat per ser aquests últims d'incorporació obligatòria, llevat que es desisteixi totalment o parcialment d'iniciar o de continuar amb l'execució de la despesa, o que esdevingui impossible la seva realització.

Les modificacions per incorporació de romanents es tramitaran un cop aprovada la liquidació del pressupost. Amb caràcter excepcional, però, s'autoritza la incorporació de romanents de crèdit abans de l'aprovació de la liquidació del pressupost, sempre que corresponguin a compromisos ja adquirits o a despeses urgents, i previ informe de la Intervenció, la qual comprovarà l'existència dels corresponents recursos financers, i quedarà autoritzada a efectuar les retencions de crèdit necessàries per garantir l'equilibri pressupostari.

En qualsevol cas, la incorporació de romanents estarà condicionada al fet que estiguin vigents els terminis d'execució i/o justificació de la despesa a incorporar.

L'òrgan competent per aprovar la incorporació de romanents és el President del CEMICAL.

Base 16.- Baixes per anul·lació

Baixa per anul·lació és la modificació del pressupost de despeses que suposa una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una aplicació pressupostària.

L'expedient de modificació del pressupost consistent en una baixa per anul·lació haurà d'incorporar la indicació de què la reducció no pertorba el servei afectat, en compliment d'allò previst a l'article 50 del Reial Decret 500/1990.

La competència per aprovar les baixes per anul·lació de crèdits correspon a la Junta de Govern.

TÍTOL III - GESTIÓ DE LA DESPESA

CAPÍTOL 1. FASES DE LA DESPESA

Base 17. Consideracions generals

La gestió del pressupost de despeses es durà a terme mitjançant les fases de retenció de crèdit (RC), autorització de despesa (A), disposició o compromís de despesa (D), reconeixement d'obligacions (O), ordenació de pagaments (P) i pagament efectiu (T).

La tramitació de qualsevol fase de despesa haurà de ser proposada pel gerent i serà aprovada per l'òrgan competent en cada cas, d'acord amb les competències previstes en els estatuts.

Base 18.- Principis pressupostaris

1. D'acord amb els principis d'especialitat i limitació, els crèdits per a despeses s'han de destinar exclusivament a la finalitat específica per a la qual hagin estat autoritzats, i tenen caràcter limitatiu i vinculant.
2. D'acord amb el principi de temporalitat, amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses de cada pressupost només poden contreure's obligacions derivades de despeses que es realitzin en l'any natural del mateix exercici pressupostari.

Base 19. Autoritzacions de despesa

1. Quan s'hagi de dur a terme una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, caldrà reservar el crèdit corresponent; aquesta reserva es farà mitjançant una autorització de despesa (RC).
2. L'autorització és l'inici del procediment d'execució de la despesa, si bé no comporta relacions amb tercers aliens al Consorci (A) .

Base 20. Disposicions de despesa

1. Quan s'hagin d'efectuar despeses, prèvia o simultàniament aprovades, per un import determinat es tramitarà una disposició o compromís de despesa (D).
2. Aquest acte administratiu té rellevància jurídica respecte de tercers i està vinculat a la realització d'una despesa concreta i determinada, tant en la seva quantia com en les condicions d'execució de la despesa.

Base 21. Reconeixement d'obligacions

1. El reconeixement d'obligacions és l'acte administratiu mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible davant del Consorci derivat d'una despesa autoritzada i compromesa (O).
2. L'aprovació del reconeixement d'obligacions es podrà efectuar individualment o per relació.
3. Per a la tramitació del reconeixement d'obligacions s'acompanyaran els documents justificatius corresponents (factures, minutes, i demés justificants) conformats pel gerent. La competència per reconèixer obligacions correspondrà al director gerent del Consorci.

4. Les factures s'hauran de presentar obligatòriament en el Registre General del Consorci.

Tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis al Consorci poden expedir i remetre factura electrònica. En tot cas, les entitats a les quals es refereix l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de, la factura electrònica i de creació del Registre comptable de factures en el Sector Públic, estan obligats a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya (e.FACT), ja sigui directament o a través d'altres punts d'entrada que es puguin habilitar.

Els codis DIR3 del Consorci són:

Oficina comptable : LA0006840
Òrgan gestor: LA0006840
Unitat tramitadora: LA0006840

Base 22. Ordenació de pagaments

1. Un cop reconeguda una obligació, l'ordenador de pagaments expedirà la corresponent ordre de pagament contra la Tresoreria a fi efecte que en tramiti el pagament.
2. L'ordenació de pagaments sempre és objecte d'aprovació, ja sigui de forma individual o per relació. Aquesta fase d'execució del pressupost de despeses només es podrà tramitar conjuntament amb el reconeixement d'obligacions en casos excepcionals, en que sigui necessari no separar aquestes fases, com és el cas del pagament de les retribucions del personal, així com de les assegurances socials a abonar a la Tresoreria General de la Seguretat Social. Tanmateix, aquesta fase d'execució es podrà tramitar en unitat d'acte amb la realització material del pagament, mitjançant una única resolució que inclourà tant l'ordenació de pagaments com la relació de pagaments materials a tramitar, ja sigui per transferències bancàries o altres modalitats de pagament.
3. La competència per ordenar pagaments correspondrà al director gerent del Consorci.

Base 23. Acumulació de fases

1. Es podran acumular les fases A, D, O en els supòsits en que la naturalesa de la despesa ho aconselli.

2. L'ordenació de pagaments i el pagament efectiu seran objecte de tramitació independent, excepte en els casos excepcionals indicats en l'apartat segon de l'anterior base 22.
3. L'òrgan competent per aprovar una despesa amb acumulació de fases serà el que ho sigui per la darrera fase acumulada.
4. El tràmit i aprovació de despeses plurianuals s'ajustarà d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Base 24.- Despeses plurianuals

1. Són despeses de caràcter plurianual aquelles que estenen els seus efectes econòmics a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritza i comprometen, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici i que es trobin en algun dels casos següents:
 - a) Inversions o transferències de capital.
 - b) Els contractes sotmesos a la Llei de contractes del sector públic, que no puguin ser estipulats o resultin antieconòmics per un any.
 - c) Arrendaments de béns immobles.
 - d) Transferències corrents que es derivin de convenis subscrits amb altres entitats públiques o privades sense finalitat de lucre.
2. El número d'exercicis posteriors a que es poden aplicar les despeses referides als apartats a) i b) anteriors no podrà ser superior a 4 anys.
3. La competència per aprovar despeses pluriennals serà:
 - Amb caràcter general, la que es determini en els Estatuts del Consorci, en atenció a la naturalesa i import de la despesa.
 - En els supòsits excepcionals en els què s'ampliïn els límits establerts als punts 2 i 3 anteriors, la Junta de Govern.
4. En l'acte d'aprovació inicial de la despesa ha de constar la declaració de plurianualitat, així com les quantitats a comprometre en els exercicis posteriors, amb detall de l'import de cada anualitat.

Base 25.- Despeses d'exercicis futurs

Es podran autoritzar i disposar despeses que s'hagin d'executar íntegrament en exercicis futurs, sempre i quan, en el corresponent acte administratiu, consti expressament que l'efectivitat de la despesa queda supeditada a la condició suspensiva que en el pressupost futur s'hi consigni el crèdit corresponent.

Podran tramitar-se expedients de despesa condicionats a modificacions pressupostaries només fins la fase d'autorització de la despesa (fase A) sempre que a l'expedient s'acrediti que l'esmentada modificació es troba en tràmit i es viable. La proposta de resolució haurà d'indicar expressament que l'aprovació de l'expedient queda condicionada a l'aprovació de modificació de crèdit.

No podran adoptar-se resolucions de disposició o compromís de despesa (fase D) fins que estigui aprovada definitivament la modificació de crèdit, llevat de situacions d'urgència que hauran de quedar motivades a l'expedient i previ informe favorable de la Intervenció.

CAPÍTOL 2. CONTRACTACIÓ

Base 26. Contractació administrativa

1. Els expedients de contractació es tramitaran amb plena subjecció a la Llei de contractes del sector públic, la seva normativa de desenvolupament i la resta de normativa de contractació pública estatal i autonòmica que resulti aplicable a l'Administració local.

2. En la tramitació dels expedients de contractació s'han de respectar, entre d'altres, els principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat, transparència dels procediments, i no discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors, i d'assegurar, en connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i el principi d'integritat, una eficient utilització dels fons destinats a la realització d'obres, l'adquisició de bens i la contractació de serveis mitjançant l'exigència de la definició prèvia de les necessitats a satisfer, la salvaguarda de la lliure competència i la selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa

Base 27. Contractes menors

1. Els contractes menors, que en tot cas han de formar part d'un expedient administratiu, no estaran subjectes a fiscalització limitada prèvia. La seva durada no podrà ser superior a un any.

2. La competència per aprovar i adjudicar contractes menors, correspondrà al director gerent del Consorci.
3. En els contractes menors d'import superior als 5.000 euros (exclòs l'IVA), es tramitarà una proposta de resolució aprovatòria, junt amb la corresponent operació comptable AD, i incorporar en l'expedient els informes previstos en l'article 118.3 de la LCSP, i en el cas de contractes de serveis, l'informe previst en l'article 116.4.f) de la LCSP, tot d'acord amb les Instruccions sobre la tramitació dels contractes menors de la Diputació de Barcelona.
4. En els contractes menors de valor estimat inferior als 5.000 € (IVA exclòs), la tramitació de l'expedient només requereix la incorporació de la factura corresponent. En aquests casos la gestió de les fases de despesa es pot acumular mitjançant operacions comptables ADO, on constarà en tot cas el número d'expedient.
5. En els contractes menors s'ha de deixar constància a l'expedient de la data d'entrega o realització de l'objecte del contracte, amb la incorporació dels mitjans probatoris adients (albarans, escrits, correus electrònics, informes, etc.). Així mateix, quan sigui pertinent, cal deixar-hi còpia dels treballs realitzats, o bé referència suficient de localització, per tal de permetre la comprovació material de la despesa.
6. L'acte d'autorització comptable de les operacions O o ADO de contracte menor, que realitza la persona responsable del consorci, duu aparellada la conformitat de la mateixa amb la recepció de les corresponents prestacions i en el cas dels ADO, a més, amb el compliment dels requeriments establerts en l'article 118.3 de la LCSP. A efectes del còmput del termini d'un any es considerarà l'exercici pressupostari.
7. No es poden efectuar contractes menors de serveis amb persones físiques de manera reiterada, els quals puguin donar lloc a una relació laboral encoberta. La utilització del contracte menor amb la finalitat d'encobrir una relació laboral pot donar lloc a la responsabilitat administrativa corresponent.

CAPÍTOL 3. BESTRETES DE CAIXA FIXA I PAGAMENTS A JUSTIFICAR

Base 28. Bestretes de caixa fixa i pagaments a justificar

1. Tindran caràcter de bestreta de caixa fixa els fons lliurats a justificar per les atencions corrents de caràcter periòdic o repetitiu. Aquests lliuraments tindran caràcter no pressupostari i es faran sempre a favor de persones habilitades amb aquesta finalitat.

2. Tindran el caràcter de pagaments a justificar les ordres de pagament que en el moment de la seva expedició no puguin anar acompanyades dels corresponents documents justificatius.

3. El tràmit i aprovació de les bestretes de caixa fixa i els pagaments a justificar, és competència de la Presidència. El pagament a justificar ve limitat per la corresponent consignació pressupostària. L'import global autoritzat de la bestreta de caixa fixa és establert per la Presidència. L'habilitat de la bestreta de caixa fixa autoritzada per la Presidència és el Tresorer/a, i la seva utilització és competència del Director gerent, que és qui nomena els altres comptedonants habilitats i els imports dels que poden disposar.

4. Els pagaments a justificar s'hauran de saldar en un termini màxim de tres mesos, i les bestretes de caixa fixa, s'hauran de saldar i renovar quan s'exhaureixin els imports.

5. Amb caràcter de bestretes de caixa fixa, es podran efectuar provisions de fons, a favor dels habilitats que proposi el/la tesorera/a, per atendre les despeses que es relacionin a continuació:

- Reparacions i conservació (material i petites reparacions), conceptes pressupostaris 212, 213 i 214.
- Material d'oficina no inventariable (material d'oficina i altres), concepte pressupostari 220.
- Subministraments (conceptes 221 i 222).
- Taxes (225).
- Dietes. Despeses protocol·làries. Despeses de locomoció. Altres indemnitzacions (conceptes pressupostaris 226, 230, 231, i 233).

6. L'import individual màxim de les despeses a tramitar mitjançant bestreta de caixa fixa és de 300 euros.

7. La provisió de fons no s'aplicarà en la comptabilitat pressupostària, té naturalesa d'operació extrapressupostària.

La reposició de fons es tramitarà mitjançant l'expedició d'ordres de pagament amb l'aplicació als conceptes pressupostaris als que corresponguin les quantitats justificades.

TÍTOL IV - GESTIÓ DELS INGRESSOS PÚBLICS

CAPÍTOL 1. FASES DE L'INGRÉS

Base 29. Compromisos d'ingrés

1. Quan es tingui coneixement que el CEMICAL ha de rebre d'una entitat o persona, pública o privada, un ingrés per finançar les activitats pròpies, s'haurà de tramitar un compromís d'ingrés.
2. Els compromisos d'ingrés seran comptabilitzats per l'administració, que haurà de rebre la comunicació oportuna del servei gestor quan aquest tingui coneixement del compromís d'ingrés.

Base 30. Reconeixement de drets

1. Quan el CEMICAL tingui dret a cobrar una quantitat, ja sigui derivada d'un tribut o preu públic, d'una aportació de tercers, d'una alienació de béns o d'una operació de crèdit, caldrà comptabilitzar el corresponent dret.
2. El reconeixement de drets serà comptabilitzat per l'administració.
3. El president tindrà la competència per al reconeixement i liquidació dels drets a favor del Consorci.

Base 31. Anul·lacions de drets

Quan sigui procedent anul·lar un dret reconegut, es requerirà de l'emissió del corresponent informe justificatiu signat pel Director gerent i es comunicarà a l'administració, qui tramitarà l'aprovació i en comptabilitzarà l'anul·lació.

Base 32. Ingrés o recaptació

1. El cobrament o recaptació dels ingressos del CEMICAL es faran sempre en comptes corrents.
2. L'administració comptabilitzarà els ingressos tan bon punt en tingui coneixement, encara que sigui mitjançant pendents d'aplicació.

Base 33. Devolució d'ingressos indeguts

1. En els casos que sigui procedent efectuar una devolució d'ingressos indeguts, caldrà tramitar el corresponent acord o resolució i aprovar la devolució, que serà objecte de fiscalització limitada prèvia.
2. Un cop aprovada la devolució, l'administració tramitarà la corresponent ordre de pagament, que serà satisfeta per la Tresoreria.

Base 34. Rectificacions de saldos pendents d'exercicis tancats

Quan es detecti un error en els saldos pendents de drets reconeguts d'exercicis tancats, l'administració tramitarà l'aprovació de la rectificació, que serà competència del president. Tota rectificació haurà d'anar acompanyada de la corresponent documentació justificativa.

TÍTOL V - TRESORERIA

CAPÍTOL 1. OPERATÒRIA DE FUNCIONAMENT

Base 35. Instruments de la tresoreria

El dipòsit i moviments de cabals del CEMICAL es farà mitjançant comptes operatius d'ingressos i pagament, oberts a nom del Consorci a les caixes d'estalvi i entitats bancàries que es determinin.

Base 36. Disposició de fons

1. La disposició de fons situats en el comptes del Consorci correspondrà a la Tresoreria, previ el tràmit d'ordenació dels pagaments per la Presidència, exceptuant-se d'aquest tràmit aquelles operacions que tinguin qualificació de moviments interns o de traspàs de fons d'un compte a altre.
2. Els xecs, ordres de transferència i, en general, tota la documentació bancària per disposar dels fons, seran signats conjuntament per les persones que ostentin la Tresoreria del Consorci i la Intervenció general de la Diputació de Barcelona, o les que legalment les substitueixin.

Base 37. Tràmit de pagament

Els terminis de pagament seran els establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic i la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials i la seva modificació en el Reial Decret Llei 4/2013 en el capítol II, art. 33.

Base 38. Mitjans de pagament

La Tresoreria utilitzarà normalment el sistema de pagament per transferència bancària, si bé queden autoritzats subsidiàriament la resta de sistemes de pagament existents en el mercat financer en cada moment.

Base 39. Mitjans de cobrament

1. Els cobraments del Consorci es faran normalment en diner de curs legal, xec o transferència bancària en comptes del CEMICAL. Així mateix s'admetrà qualsevol altre sistema de pagament autoritzat pel president.
2. Quan un creditor tingui deutes vençuts amb el CEMICAL es podrà realitzar d'ofici la corresponent compensació, que s'efectuarà sense moviment de fons.

CAPÍTOL 2. GARANTIES I DIPÒSITS

Base 40. Ingress de garanties i dipòsits

1. La Tresoreria gestionarà l'ingrés de totes les garanties i dipòsits que es presentin davant del Consorci, tret de les garanties provisionals que no es prestin en metàl·lic, les quals es presentaran directament davant l'òrgan de contractació que correspongui.
2. Les garanties en metàl·lic i els dipòsits s'hauran de presentar a la Tresoreria o bé mitjançant ingrés en un compte corrent del Consorci designat amb aquesta finalitat.

Base 41. Devolució de garanties i dipòsits

Les devolucions es podran efectuar a partir del moment en què es comuniqui a la Tresoreria l'acord o resolució en què s'aprovi la corresponent devolució. En el cas de garanties provisionals derivades de processos de contractació s'estarà al que disposa l'art. 106 de la LCSP.

TÍTOL VI - TANCAMENT DE L'EXERCICI

CAPÍTOL 1. CRITERIS DE TANCAMENT

Base 42. Criteris de tancament

Els criteris que s'han de seguir pel tancament del pressupost s'estableixen anualment mitjançant les corresponents instruccions que en el seu cas pugui aprovar la Presidència.

D'acord amb l'article 92.1 del Reial Decret 500/1990, totes les propostes de despesa que no estiguin en fase O (obligacions reconegudes) i P (ordenació de pagament) a 31 de desembre, seran anul·lades automàticament.

Base 43.- Criteris d'aplicació comptable de les provisions d'insolvències

En aplicació del principi de prudència i per tal de corregir l'efecte de les pèrdues potencials que podrien derivar-se de l'existència d'insolvències en els drets pendents de cobrament, es dotarà una provisió d'insolvències que quedarà registrada en el saldo del compte 490 "provisió per insolvències" i que minorarà l'import del romanent líquid de tresoreria disponible.

Per a la seva determinació es distingirà els saldos pendents de cobrament de caràcter pressupostari dels de caràcter no pressupostari.

1. Per als saldos pendents de cobrament del pressupost d'ingressos del Consorci, calculats a la fi de l'exercici, corresponents al capítol III, taxes i preus públics, i al capítol V, ingressos patrimonials, s'aplicaran com a mínim els percentatges següents:

a) Drets pendents de cobrament liquidats dins els pressupostos dintre del pressupost al que correspon la liquidació (any n), es minoraran en un	25%
b) Drets pendents de cobrament liquidats dintre del pressupost de l'exercici n-1, es minoraran en un	75%
c) Drets pendents de cobrament liquidats dins els pressupostos dels exercicis n-2 i anteriors, es minoraran en un	100%

Els percentatges de deteriorament abans esmentats s'aplicaran als saldos deutors pressupostaris en funció de la seva antiguitat, independentment dels capítols pressupostaris als quals corresponguin. No obstant, si un saldo determinat d'import significatiu es considera de difícil cobrament, es podrà comptabilitzar un deteriorament

de valor per un import individualitzat de forma separada de l'estimació global pels percentatges abans assenyalats. Els saldos deutors de caràcter no pressupostari es dotaran en un percentatge de deteriorament del 100%.

2. Per als saldos pendents de cobrament de conceptes no pressupostaris, calculats a la fi de l'exercici que s'estimin de difícil cobrament, s'aplicaran els percentatges establerts en l'apartat anterior.

Base 44.- Criteris d'aplicació comptable de les operacions d'inici i fi d'exercici

1. Inventari i amortitzacions

Els béns integrats en l'immobilitzat material i immaterial del Consorci s'amortitzaran segons els termes establerts en les Normes de reconeixement i valoració (norma 7) de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat local.

El càlcul de les amortitzacions es practicarà per a cada bé, d'acord amb els criteris establerts al manual de gestió d'actius del programari SICALWIN Gestió patrimonial: Manual de normes i procediments.

2. Periodificacions

Al final de l'exercici es faran els corresponents ajustos per periodificació amb l'objecte de registrar les despeses i els ingressos produïts en funció del corrent real dels béns i serveis que els mateixos representen i no en funció del corrent monetari o financer derivat dels mateixos.

En particular caldrà realitzar aquest ajust en els següents casos:

- Despeses no financeres, amb meritació diferent del criteri de reconeixement aplicat pressupostàriament (pagues extraordinàries, assegurances etc.)
- Altres despeses que no s'ajustin a la periodificació anual.

CAPÍTOL 2. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST I COMPTE GENERAL

Base 45. Contingut i tramitació de la Liquidació del Pressupost i del Compte General

1. El director gerent, un cop finalitzat l'exercici pressupostari, i abans del dia 1 de març, elaborarà la proposta de liquidació del pressupost, d'acord amb el previst en

el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial Decret 2/2004 del 5 de març i la Instrucció de comptabilitat.

2. La liquidació del Pressupost serà aprovada pel president del CEMICAL, previ informe de la Intervenció.
3. El Compte general serà format pel Consorci a l'acabament de l'exercici pressupostari i rendit pel president, que ho sotmetrà a la Comissió Especial de Comptes perquè emeti el seu informe abans del dia 1 de juny .
4. Un cop exposat al públic, i finalitzat el període de presentació de reclamacions, reparaments o observacions, el compte general, acompanyat amb els informes de la Comissió Especial de Comptes, serà aprovat per la Junta de Govern. abans de l'1 d'octubre i tramès a la Sindicatura de Comptes abans del dia 15 del mateix mes.

DISPOSICIÓ FINAL

Qualsevol modificació de la normativa estatal o autonòmica que signifiqui una modificació d'aquestes Bases d'Execució s'entendrà d'immediata aplicació, i les Bases es consideraran automàticament adaptades als canvis que hi ha hagut.

El director gerent



Metadades del document

Núm. expedient	CEMI/2024/0030345
Tipus documental	Bases
Títol	Bases d'execució al pressupost 2025
Codi classificació	F0102SE12 - Aprovació del pressupost general

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Maria Dolores Miró Folgado (TCAT) Director/a - Gerent/a Ens	Signa	11/10/2024 12:43

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
b2ecf164ef1f563ac55b	https://seuelectronica.diba.cat	

INFORME ECONÒMIC FINANCER PER AL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2025

ANTECEDENTS

L'article 168.1 de Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i l'article 18.1.e) del Reial Decret 500/90, de 20 d'abril de Pressupostos, disposen que el pressupost es forma per part de la Presidència de l'entitat, al qual s'ha d'unir, entre d'altres, un informe econòmic financer en el que s'exposin les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'efectiva anivellació del pressupost.

1. Equilibri pressupostari

El pressupost total d'ingressos és de 311.250,00 € euros.

El pressupost total de despeses és de 311.250,00 euros, està elaborat sense dèficit inicial i la seva estructura és la que figura a l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre.

2. Bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos consignats en el pressupost

Per calcular l'import dels ingressos del pressupost s'han considerat les dades que es desprenen de la liquidació del pressupost de l'exercici anterior, així com l'avanç del corrent, documents que s'incorporen a l'expedient.

Es preveuen uns ingressos de 311.250,00 el que suposa un increment de 11.930 euros respecte del pressupost aprovat per a l'exercici 2024. Es consideren suficients per cobrir les despeses previstes. Els ingressos provenen majoritàriament de l'aportació de la Diputació de Barcelona.

3. Suficiència dels crèdits pressupostats de despeses per atendre les obligacions de la corporació

En el càlcul de les despeses previstes s'han tingut en compte les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis que corresponen a l'activitat principal del Consorci.

El capítol 1 està valorat en 260.370,38, amb un increment de 5.550,77 euros respecte del pressupost aprovat per a l'exercici 2024.

En el capítol 2 les despeses sumen un import de 50.879,62 €, amb un increment de 6.379,23 euros respecte del pressupost aprovat per a l'exercici 2024.

Segons les anteriors previsions, els crèdits de despeses es consideren suficients per cobrir les obligacions exigibles, així com les despeses de funcionament del serveis.



Metadades del document

Núm. expedient	CEMI/2024/0030345
Tipus documental	Informe
Títol	Informe econòmic financer al pressupost 2025
Codi classificació	F0102SE12 - Aprovació del pressupost general

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Maria Dolores Miró Folgado (TCAT) Director/a - Gerent/a Ens	Signa	11/10/2024 12:44

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
3d3f71192d7da2f2f1c3	https://seuelectronica.diba.cat	



ESTAT D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST D'INGRESSOS 2023

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Previsions inicials	Modificacions	Previsions definitives	Drets nets	Ingressos realitzats	Devolucions d'ingressos	Recaptació líquida	Pendent de cobr.	Estat d'execució
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS				331,03	331,03		331,03		331,03
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	289.630,00		289.630,00	289.630,00	289.630,00		289.630,00		
5	INGRESSOS PATRIMONIALS				5.255,40	5.255,40		5.255,40		5.255,40
8	ACTIUS FINANCERS		7.057,44	7.057,44						-7.057,44
	Suma total ingressos	289.630,00	7.057,44	296.687,44	295.216,43	295.216,43		295.216,43		-1.471,01

ESTAT D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST DE DESPESES 2023

Classificació CAPÍTOL	DENOMINACIÓ DELS CAPÍTOLS	Crèdits inicials	Modificacions	Crèdits totals	Obligacions reconegudes	Pag. realitzats	Reintegr. de despeses	Pag. líquids	Pendent de pag.	Estat d'execució
1	DESPESES DE PERSONAL	246.329,61		246.329,61	231.732,76	231.732,76		231.732,76		14.596,85
2	DESPESES CORRENTS EN BÈNS I SERVEIS	43.300,39	7.057,44	50.357,83	23.611,51	23.611,51		23.611,51		26.746,32
3	DESPESES FINANCERES									
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS									
6	INVERSIONS REALS									
	Suma total despeses	289.630,00	7.057,44	296.687,44	255.344,27	255.344,27		255.344,27		41.343,17

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 3da32c5c5a09c8357319 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

ESTAT DE LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

III. RESULTAT PRESSUPOSTARI

EXERCICI 2023

CONCEPTES	DRETS RECONEGUTS NETS	OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	AJUSTOS	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	295.216,43	255.344,27		39.872,16
b) Operacions de capital				
1.Total operacions no financeres (a+b)	295.216,43	255.344,27		39.872,16
c) Actius financers				
d) Passius financers				
2. Total operacions financeres (c+d)				
I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (I=1+2)	295.216,43	255.344,27		39.872,16
<u>AJUSTOS</u>				
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals			7.057,44	
4. Desviacions de finançament negatives del exercici				
5. Desviacions de finançament positives del exercici				
II. TOTAL AJUSTOS (II=3+4-5)			7.057,44	
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+II)				46.929,60

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 3da32c5c5a09c8357319 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

ESTAT DEL romanent DE TRESORERIA

EXERCICI 2023

COMPTES	COMPONENTS	IMPORTS			
		ANY	ANY ANTERIOR		
57,556	1. Fons líquids		236.606,18		203.355,00
	2. Drets pendents de cobrament				
430	+ del Pressupost corrent				
431	+ de Pressupostos tancats				
257,258,270,275,440,442, 449,456,470,471,472,537, 538,550,565,566	+ d'Operacions no pressupostàries				
	3. Obligacions pendents de pagament		15.241,51		21.862,73
400	+ del Pressupost corrent			7.431,98	
401	+ de Pressupostos tancats				
165,166,180,185,410,414, 419,453,456,475,476,477, 502,515,516,521,550,560, 561	+ d'Operacions no pressupostàries	15.241,51		14.430,75	
	4. Partides pendents d'aplicació				0,24
554,559	- cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva				
555,5581,5585	+ pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva			0,24	
	I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)		221.364,67		181.492,51
2961,2962,2981,2982,49 00,4901,4902,4903,5961 ,5962,5981,5982	II. Saldos de dubtós cobrament				
	III. Excés de finançament afectat				
	IV. romanent de tresoreria per a despeses generals (I - II - III)		221.364,67		181.492,51

El director gerent

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 3da32c5c5a09c8357319 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>



Metadades del document

Núm. expedient	CEMI/2024/0030345
Tipus documental	Pressupost
Títol	Annexos liquidació 2023
Codi classificació	F0102SE12 - Aprovació del pressupost general

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Maria Dolores Miró Folgado (TCAT) Director/a - Gerent/a Ens	Signa	11/10/2024 12:44

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
3da32c5c5a09c8357319	https://seuelectronica.diba.cat	



AVANÇAMENT DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2024

En compliment de l'establert a l'article 168.1.b) del Reial decret legislatiu 2/2014, de 5 de març, s'incorpora a la documentació que forma part de l'expedient d'aprovació del pressupost del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació de l'Administració local (CEMICAL) per a l'exercici 2024, l'estat d'execució del pressupost a data 30/06/2024, com avançament de la liquidació del seu pressupost 2024.

INGRESOS: Cód. Capítulo / Descripción	Ejercicio Corriente				Ejercicios cerrados		Estimación Derechos Reconocidos Netos a 31-12-2024	Desviación (B)/(A)-1	Observaciones
	Previsiones iniciales Presupuesto 2024	(A) Estimación Previsiones definitivas al final de ejercicio ⁽¹⁾	(B) Derechos Reconocidos Netos ⁽²⁾	Recaudación Líquida ⁽²⁾	Recaudación Líquida ⁽²⁾				
1	Impuestos directos								
2	Impuestos indirectos								
3	Tasas y otros ingresos								
4	Transferencias corrientes	298.320,00	298.320,00	149.160,00	149.160,00	298.320,00	-0,50		
5	Ingresos patrimoniales	1.000,00	1.000,00	5.121,10	5.121,10	5.121,10	4,12		
6	Enajenación de inversiones reales								
7	Transferencias de capital								
8	Activos financieros								
9	Pasivos financieros								
	TOTAL INGRESOS	299.320,00	299.320,00	154.281,10	154.281,10	303.441,10	-0,48		

Unidad: euros

GASTOS: Cód. Capítulo / Descripción	Ejercicio Corriente				Ejercicios cerrados		Estimación Obligaciones Reconocidas Netas a 31-12-2024	Desviación (B)/(A)-1	Observaciones
	Créditos iniciales Presupuesto 2024	(A) Estimación Créditos definitivos al final de ejercicio ⁽¹⁾	(B) Obligaciones Reconocidas Netas ⁽²⁾	Pagos Líquidos ⁽²⁾	Pagos Líquidos ⁽²⁾				
1	Gastos de personal	254.819,61	254.819,61	122.955,17	122.955,17	254.819,61	-0,52		
2	Gastos en bienes corrientes y servicios	44.500,39	44.500,39	9.859,30	8.734,30	44.500,39	-0,78		
3	Gastos financieros								
4	Transferencias corrientes								
5	Fondo de contingencia y Otros imprevistos		0,00						
6	Inversiones reales								
7	Transferencias de capital								
8	Activos financieros								
9	Pasivos financieros								
	TOTAL GASTOS	299.320,00	299.320,00	132.814,47	131.689,47	299.320,00	-0,56		

⁽¹⁾ Estimación Previsiones definitivas al final ejercicio - Presupuesto actualizado , incluyendo las modificaciones ya tramitadas y/o previstas tramitar hasta final de ejercicio

⁽²⁾ Datos de ejecución acumulados a final del trimestre vencido.



Metadades del document

Núm. expedient	CEMI/2024/0030345
Tipus documental	Informe
Títol	Informe avançament liquidació 2024
Codi classificació	F0102SE12 - Aprovació del pressupost general

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Maria Dolores Miró Folgado (TCAT) Director/a - Gerent/a Ens	Signa	11/10/2024 12:44

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
f2743ef8d879d0e3ae1f	https://seuelectronica.diba.cat	



INFORME preceptiu i no vinculant de la Secretaria Delegada relatiu al Dictamen de data de proposta 11 d'octubre de 2024 que proposa aprovar inicialment la plantilla i la relació de llocs de treball del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL), juntament amb el seu pressupost i les bases d'execució, per a l'exercici 2025 (exp. CEMI/2024/30345)

1. NORMATIVA APLICABLE

El present informe té caràcter preceptiu i no vinculant, i s'emet en aplicació del que disposen l'art. 3.3.d).6 del RD 128/2018, del 16.3, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional i l'apartat primer.VIII del Decret de la Presidència núm. 10431/2024, de 25.7 (BOPB 30.7.2024), pel qual es delega en el sotasignat l'emissió dels informes previs, preceptius i no vinculants en matèria d'aprovació i modificació de relacions de llocs de treball i catàlegs de personal. El caràcter no vinculant d'aquest informe, de conformitat amb l'art. 80 de la L 39/2015, d'1.10, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, comporta que l'òrgan resolutori podrà dissentir del seu pronunciament.

La legislació aplicable al Dictamen de referència ve constituïda per:

- a) **L 7/1985**, de 2.4, **reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL)**: art. 33.2.f) (que atribueix al ple l'aprovació de la plantilla i de la relació de llocs de treball); 34.1.h (que atribueix a la presidència el comandament superior del personal, el que, *a contrari sensu*, habilita la delegació del comandament directe de personal en un diputat o diputada en aplicació del mateix art. 34.2) i 90.1 i .2 (sobre aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball).
- b) **Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic**, aprovat pel RDLeg. 5/2015, de 30.10: art. 74 (sobre ordenació dels llocs de treball) i 75 a 77 (sobre classificació de funcionaris i personal laboral).
- c) **Text refós de règim local**, aprovat pel RD Legislatiu 781/1986, de 18.4: art. 126.3 (que estableix que la modificació de les plantilles durant la vigència del pressupost requerirà el compliment dels tràmits establerts per a la modificació d'aquell, la qual cosa comporta sotmetre l'aprovació



inicial d'aquesta modificació al tràmit d'exposició al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per un termini de 15 dies, tal com prescriu l'art. 169.1 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals/TRLRHL, aprovat pel RD Legislatiu 2/2004, de 5.3) i 126.4 (sobre les relacions de llocs de treball).

- d) **Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya**, aprovat pel DLeg. 2/2003, de 28.4: art. 283 (sobre aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball).
- e) **Reglament de personal dels ens locals (RPEL)**, aprovat pel D 214/1990, de 30.7: art. 25 a 28 (sobre la configuració i aprovació de la plantilla de personal) i 29 a 35 (sobre configuració i aprovació de la relació de llocs de treball i atribució i reserva de funcions públiques).
- f) **Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals**, aprovat pel RD Legislatiu 2/2004, de 5.3: art. 162 a 170, sobre contingut i aprovació dels pressupostos generals de les entitats locals.
- g) **RD 500/1990**, de 20.4, pel qual es **desplega el capítol I del Títol VI de la L 39/1988**, de 28.12, **reguladora de les Hisendes Locals**, en matèria de pressupostos: art. 2 a 23, sobre contingut i aprovació dels pressupostos generals de les entitats locals.
- h) **Reial Decret-Llei 2/2020**, de 21.1, pel qual s'aproven **mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic**.
- i) **Llei 31/2022**, de 23.12, de **Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023**.
- j) A dia d'avui, **no s'han aprovat els Pressupostos Generals de l'Estat per a 2024**.

De la regulació esmentada, els aspectes generals essencials a destacar, en síntesi, són els següents:

a) En relació amb la plantilla:

- a.1) La plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories



de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacants i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés (art. 25 RPEL).

- a.2) L'aprovació de la plantilla correspon al ple de la corporació (LBRL, 33.2.f)
- a.3) L'entitat local ha d'aprovar anualment la plantilla en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost, per bé que es pot modificar amb posterioritat a la dita aprovació durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per a l'exercici següent, com també si respon a criteris d'organització administrativa interna (art. 26 i 27 RPEL).
- a.4) La plantilla, un cop aprovada pel ple de la corporació, s'ha de publicar íntegrament, en el termini dels trenta dies següents al d'aquesta aprovació, al Butlletí Oficial de la província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i se n'han de trametre a la vegada còpies a l'Administració General de l'Estat i al Departament corresponent de la Generalitat (art. 28.1 RPEL).
- a.5) La modificació de les plantilles durant la vigència del pressupost requerirà el compliment dels tràmits establerts per a la modificació d'aquell, la qual cosa comporta sotmetre l'aprovació inicial d'aquesta modificació al tràmit d'exposició al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per un termini de 15 dies, tal com prescriu l'art. 169.1 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals/TRLRHL, de 5.3 i l'art. 126.3 del Text refós de règim local, aprovat pel RD Legislatiu 781/1986.

b) Sobre la relació de llocs de treball:

- b.1) La relació de llocs de treball, com a expressió ordenada del conjunt de llocs de treball que pertanyen a una entitat local, inclou la totalitat dels existents a l'organització i correspon tant a funcionaris com al personal eventual i al laboral i es determina, en el cas de personal funcionari,



l'escala, la subescala, la classe i la categoria a què ha de pertànyer la persona que ocupa cada lloc de treball (art. 29 RPEL).

- b.2) L'elaboració de la relació de llocs de treball s'ha d'ajustar a criteris de racionalitat, economia i eficàcia (art. 31 RPEL) i l'ha d'aprovar el ple de la corporació (art. 34.2.f LBRL), que també ha d'aprovar les modificacions que es produeixin (art. 32 del RPEL).
- b.3) La relació de llocs de treball del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL) per a l'any 2025 que es proposa aprovar s'incorpora al pressupost de l'esmentat Consorci, corresponent a l'exercici 2025, conté els requisits mínims de denominació, grup de classificació professional, forma de provisió, dedicació i jornada, retribucions complementàries, i funcions atribuïdes. Respecte de la relació de llocs de treball vigent al Consorci no es produeix cap canvi per a l'exercici 2025, tal i com consta a l'informe de la Directora-Gerent de data 11 d'octubre de 2024 que consta a l'expedient.

c) Sobre la regulació estatutària:

Els Estatuts del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL), publicats al BOPB de 31 de juliol de 2015, disposen:

- c.1) Art. 1.1: "El Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL) és una entitat pública, de caràcter associatiu i naturalesa voluntària, amb personalitat jurídica pròpia i diferenciada de la dels seus consorciats per gestionar serveis i activitats d'interès públic local".
- c.2) Art. 1.5: "El Consorci resta adscrit al sector públic de la Diputació de Barcelona, classificat com a grup 3, d'acord amb allò previst a la Disposició addicional 12a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), en la redacció operada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local (LRSAL).
- c.3) Art.14.2: correspon al Director gerent "elaborar els projectes de pressupost, liquidació i compte general, les propostes de plantilla i de relació de llocs de treball".



c.4) Art. 8.1.f, correspon a la Junta de Govern “aprovar la plantilla i la relació de llocs de treball”.

Formulades les anteriors consideracions en relació amb el dictamen que proposa l'aprovació inicial de la plantilla i l'aprovació de la relació de llocs de treball del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL) per a l'any 2025, **s'emet el present Informe jurídic en el sentit que els acords proposats s'adeqüen, quant a la tramitació, a la legislació aplicable**, amb el benentès que l'Informe se subjecta només al principi de legalitat, i en cap cas a un criteri d'oportunitat.

El Secretari delegat

Albert Ortiz Villuendas


Metadades del document

Núm. expedient	CEMI/2024/0030345
Tipus documental	Informe preceptiu
Títol	INFORME preceptiu i no vinculant de la Secretaria Delegada relatiu al Dictamen de data de proposta 11.10.2024 que proposa aprovar inicialment la plantilla i la relació de llocs de treball del CEMICAL, juntament amb el seu pressupost i les bases d'execució, per a l'exercici 2025
Codi classificació	F0102SE12 - Aprovació del pressupost general

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Alberto Ortiz Villuendas (SIG)	Secretaria Delegada	Signa	11/10/2024 14:08

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
f30b09ada16f8aa0bf94	https://seuelectronica.diba.cat	

DILIGÈNCIA

Per fer constar que la Junta de Govern del CEMICAL, en la seva sessió ordinària de data **7 de novembre de 2024**, punt 3 de l'ordre del dia, ha aprovat el dictamen que precedeix que proposa l'Aprovació del Pressupost per a l'exercici 2025.



Metadades del document

Núm. expedient	CEMI/2024/0030345
Tipus documental	Diligència
Títol	Diligència AJG aprovació pressupost 2025
Codi classificació	F0102SE12 - Aprovació del pressupost general

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Alberto Ortiz Villuendas (SIG)	Secretaria Delegada	Signa	07/11/2024 13:39

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
04d906697c8c50483e14	https://seuelectronica.diba.cat	

