

**ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN DEL CONSORCI
D'ESTUDIS, MEDIACIÓ I CONCILIACIÓ A L'ADMINISTRACIÓ
LOCAL**

Data: 25 de novembre de 2010
Caràcter: Ordinari
Comença: 9:30 hores en segona convocatòria
Acaba: 10:15 hores
Lloc: Sala de reunions C de la planta baixa de l'edifici del
C/ Còrsega 273

ASSISTENTS

President:

Il·lm. Sr. Rafael Roig Milà

Vocals:

Sr. Carlos Arias Casal (FMC)
Sra. Antònia Iglesias Camacho (FMC)
Sra. Carme Noguer Portero (FMC)
Sra. Montserrat Simón Circuns (FMC)
Sra. Anna Mochales i Collado (ACMC)
Sr. Enric Benito Bassas (FSP - UGT)
Sr. Juan F. García Crespín (FSP - UGT)
Sr. José Luis Ortega Sánchez (FSC - CCOO)
Il·lm. Sr. Arnau Funes Romero (DB)
Sr. Antoni Montseny Domènech (DB)

Secretari delegat:

Sr. Ferran Gonzalo Sánchez

Interventor delegat:

Sr. Pere Seuba Hernández

Altres assistents:

Sr. Joaquim Valls Arnau, Director Gerent del CEMICAL
Sra. Lola Miró Folgado, Tècnica Superior en Dret del CEMICAL
Sra. Núria Cisneros Sondesa, Tècnic Mitjà Especialista del CEMICAL

Excusen la seva assistència

Il·lm. Sr. Miquel Buch Moya (ACMC)
Sr. Jordi Puigneró Ferrer (ACMC)
Sra. Anna Seijas i Vila (ACMC)
Sr. Carlos Rubio Vallès (FSP - UGT)
Sr. Carles Villalante Sirvent (FSP - UGT)
Sr. Félix M. Belzunce Martín (FSC - CCOO)
Sr. José Luis Moure Figueiras (FSC - CCOO)
Sr. José Gabriel Tinoco Ortiz (FSC - CCOO)
Sr. Fernando Hernández Baena (DB)

Ordre del dia

1. Aprovació de l'Acta de la sessió de 29 de juny de 2010 (ordinària).
2. Donar compte dels canvis produïts en el si de la Junta de Govern.
3. Aprovació inicial del pressupost per a l'any 2011.
4. Adhesió del CEMICAL als Plecs de Clàusules Administratives Generals de Contractació de la Diputació de Barcelona, adequats a la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.
5. Informe sobre les activitats del Consorci.
6. Prendre coneixement del Decret del President delegat de l'Àrea d'Hisenda i Recursos Humans de data 13 d'octubre de 2010, pel qual s'accepta la sol·licitud d'adhesió del CEMICAL a les mesures, tècniques i procediments acordats per la Diputació de Barcelona en matèria de prevenció de riscos laborals.
7. Donar compte de les resolucions de la Presidència dictades des de la celebració de la darrera Junta de Govern.
8. Precs, preguntes i informació.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ.

Per indicació del Sr. President, Diputat Sr. Roig, s'inicia l'examen dels assumptes inclosos a l'Ordre del dia.

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR.

En haver-se acompanyat amb la convocatòria de la sessió una fotocòpia de l'acta de la sessió anterior, es dona per llegida, i se sotmet a la consideració dels presents per ser aprovada.

El President del Consorci, Diputat Sr. Roig, demana si hi ha alguna objecció i en no manifestar-se'n cap, ni emetre's vots en contra, l'acta corresponent a la sessió de caràcter ordinari, celebrada el dia 29 de juny de 2010, s'aprova.

2. DONAR COMPTE DELS CANVIS PRODUÏTS EN EL SI DE LA JUNTA DE GOVERN.

El secretari delegat, Sr. Gonzalo, per indicació del President Sr. Roig, indica quin ha estat el canvi de membres que integren la Junta.

S'ha integrat com a membre per part de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, la Sra. Anna Seijas i Vila, en substitució de la Sra. Sílvia Requena Martínez.

El President, Sr. Roig, dóna la benvinguda a la Sra. Seijas, i fa palès el seu agraïment a la Sra. Requena per la seva presència i la seva col·laboració durant el temps que ha format part de la Junta.

De resultes d'aquesta modificació els membres de la Junta de Govern són els següents:

ENTITAT	NOM
Federació de Municipis de Catalunya	Sr. Carlos Arias Casal
	Sra. Antònia Iglesias Camacho
	Sra. Carme Noguer Portero
	Sra. Montserrat Simón Circuns
Associació Catalana de Municipis i Comarques	Il·lm. Sr. Miquel Buch Moya
	Sra. Anna Mochales i Collado
	Sr. Jordi Puigneró Ferrer
	Sra. Anna Seijas i Vila
Federació de Serveis Públics de la UGT	Sr. Enric Benito Bassas
	Sr. Juan F. Garcia Crespín
	Sr. Carlos Rubio Vallès
	Sr. Carles Villalante Sirvent
Federació de Serveis a la Ciutadania de	Sr. Félix M. Belzunce Martín

ENTITAT	NOM
CCOO	Sr. José Luis Moure Figueiras
	Sr. José Luis Ortega Sánchez
	Sr. José Gabriel Tinoco Ortiz
Diputació de Barcelona	Il·lm. Sr. Rafael Roig Milà (President)
	Il·lm. Sr. Arnau Funes Romero
	Sr. Fernando Hernández Baena
	Sr. Antoni Montseny Domènech

3. APROVACIÓ INICIAL DEL PRESSUPOST PER A L'ANY 2011.

A indicació de la Presidència, el director gerent, Sr. Valls, comenta la documentació lliurada relativa a l'aprovació inicial del pressupost per a l'any 2011, fent palesa la reducció experimentada en relació al pressupost de 2010, una disminució del 12,33% en atenció a les circumstàncies socioeconòmiques generals. Hi destaca el decreixement de fins a un significatiu 54,5 % del capítol II i comenta que la xifra consignada no permetrà la publicació d'“Estudis de Relacions Laborals” durant l'any vinent. Tot i així, indica que la resta d'activitats que du a terme el CEMICAL es preveu que puguin continuar amb normalitat.

Així mateix, el Sr. Valls explica les novetats recollides a les bases 6, 19 i 20 d'execució del pressupost.

El president, Sr. Roig, assimila la decreixença experimentada amb la tònica del que s'està produint arreu i, donada la situació, puntualitza que el que s'ha pretès evitar ha estat qualsevol rebaixa que pogués afectar el funcionament normal del Consorci i que, per tant, atès que l'any 2011 serà un any de transició per coincidir amb el final de la legislatura, s'entén més assenyat no endegar noves publicacions dels esmentats “Estudis de Relacions Laborals”.

Fetes aquestes consideracions, es dóna compte del Dictamen que es transcriu seguidament, i sotmès a votació s'aprova per unanimitat i s'adopten els acords que figuren a la part dispositiva:

“Atès que ha estat elaborada la proposta de pressupost per a l'exercici de 2011, del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL), juntament amb els següents annexos: la memòria explicativa dels

objectius, inversions, activitats i plantilla, l'informe econòmico-financer, i les bases d'execució del pressupost.

Atès que el pressupost del Consorci es nodreix, gairebé en la seva totalitat, de l'aportació que fa la Diputació de Barcelona des del seu pressupost.

Atès que la proposta de pressupost que es presenta a aprovació presenta per a l'exercici 2011 en el seu estat de despeses, uns crèdits inicials totals de dos-cents set mil set-cents divuit euros (207.718,00 euros) i, que per equilibrar el pressupost en el seu estat d'ingressos, s'ha previst una aportació de la Diputació de Barcelona de dos-cents set mil sis-cents divuit euros (207.618,00 euros), que afegit a les altres previsions d'ingrés donen un pressupost equilibrat en els 207.718,00 euros.

Vistos els informes favorables de l'Interventor delegat del Consorci, i que s'acompanyen com a annex.

Vist l'article 112 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 164 i 168 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, juntament amb les previsions que fa respecte els pressupostos de les entitats locals el RD 500/1990, de 20 d'abril, en especial l'art. 9.2, respecte el contingut de les Bases d'Execució.

Per tot això, el President del Consorci, en ús de les facultats que els seus Estatuts li confereixen, proposa a la Junta de Govern, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Aprovar inicialment el pressupost del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL), per a l'exercici 2011, per un import total de DOS-CENTS SET MIL SET-CENTS DIVUIT EUROS (207.718,00 euros), tant pel que fa al seu estat d'ingressos com al de despeses, juntament amb tots els annexos acompanyats i resta de documentació que a continuació es detalla:

- Pressupost de despeses i ingressos desglossat per partides
- Memòria d'objectius i activitats i plantilla de personal
- Bases d'execució del pressupost

Segon.- Exposar al públic l'expedient d'aprovació inicial del pressupost del 2011, mitjançant inserció de l'anunci corresponent al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, pel termini de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la seva publicació, durant els quals els interessats podran examinar-los i presentar reclamacions davant la Junta de Govern del Consorci.

El Pressupost es considerarà definitivament aprovat si dins del termini no s'haguessin presentat reclamacions. En cas contrari, la Junta de Govern disposarà d'un mes per a resoldre-les.

ANNEX AL PRESSUPOST 2011

PLANTILLA I RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

PLANTILLA

CATEGORIA	GRUP	ESCALA	SOTS-ESCALA	DOTACIÓ
Tècnic Administració General	A1	Administració General	Tècnica	1
Tècnic Superior Dret	A1	Administració Especial	Tècnica	1
Tècnic Mitja Gestió	A2	Administració Especial	Tècnica	1

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL (1)

DENOMINACIÓ DEL LLOC	DEDICACIÓ I JORNADA (2)	REQUISITS	COMPLEMENT DESTINACIÓ	LLOC TREBALL RETRIBUTIU
Director gerent	EC	Grup A	28	A202
Tècnic superior Dret especialista en funció pública i relacions laborals	MFO	Grup A	20	TG02
Tècnic gestió de Recursos Humans Nivell 1	MFO	Grup B	17	TG01

(1) Al personal que presta serveis en el Consorci li seran d'aplicació les condicions laborals i retributives vigents a la Diputació de Barcelona.

(2) Dedicació i tipologia de jornada:
EC: Exclusiva
MFO: Ordinària flexible

PRESSUPOST**EXERCICI: ANY 2011**

CODI PER PROGRAMES DE DESPESA: 920 ADMINISTRACIÓ GENERAL.

PRESSUPOST D'INGRESSOS		
CAPÍTOL		IMPORT
Capítol 4	Transferències corrents	207.618,00
Capítol 5	Ingressos patrimonials	100,00
TOTAL INGRESSOS		207.718,00

PRESSUPOST DE DESPESES		
CAPÍTOL		IMPORT
Capítol 1	Despeses personal	190.078,00
Capítol 2	Despeses en bens corrents i serveis	17.480,00
Capítol 4	Tranferències corrents	160,00
TOTAL DESPESES		207.718,00

PRESSUPOST D'INGRESSOS					
CAPÍTOL	ARTICLE	CONCEPTE	SUB CONCEPTE	CONCEPTE	IMPORT
4	46	461		Aportació DIBA a consorcis	207.618,00
				Total capítol 4	207.618,00
5	52			Interessos de dipòsits	100,00
				Total capítol 5	100,00
				TOTAL INGRESSOS	207.718,00

PRESSUPOST DE DESPESES					
CAPÍTOL	ARTICLE	CONCEPTE	SUB CONCEPTE	CONCEPTE	IMPORT
1	12	120		Retribucions bàsiques personal funcionari	51.424,00
		121.00		Retribucions complementàries de personal funcionari: destinació	23.022,00
		121.01		Retribucions complementàries de personal funcionari: específic	60.548,00
		127		Contribucions a plans i fons de pensions	450,00
	15	150		Productivitat (inclou el factor mensual + paga d'assiduitat)	11.403,00
		153		Dedicació especial	9.361,00
	16	160	160.00	Seguretat Social	31.370,00
			160.08	Assistència mèdico-farmacèutica	100,00
		162	162.00	Formació i perfeccionament del personal	2.400,00
				Total capítol 1	190.078,00
2	22	220	220.00	Material d'oficina ordinari no inventariable	600,00
			220.01	Prensa, revistes, llibres i altres publicacions	1.000,00
		221	221.99	Altres subministraments	200,00
		224		Primes de segurs	1.800,00
		227	227.06	Estudis i treballs tècnics	10.680,00
			227.27.99	Altres treballs realitzats per professionals: conciliacions i mediacions	2.200,00
	23	230	230.20	Indemnitzacions per raó del servei: dietes	500,00
		231	231.20	Indemnitzacions per raó del servei: locomoció	500,00
				Total capítol 2	17.480,00
4				Prestacions acti. socio-culturals, esportives i odont.Transf.DIBA	160,00
				Total capítol 4	160,00
				TOTAL DESPESES	207.718,00

MEMÒRIA PER AL PRESSUPOST DEL 2011

D'acord amb l'article 168.1 de Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i de l'article 18.1 del Reial Decret 500/90, de 20 d'abril de Pressupostos, una Memòria subscripta pel President ha d'acompanyar el projecte de Pressupost del Consorci per a l'any 2011.

Activitat de l'entitat:

Segons disposen els vigents Estatuts del Consorci, aquest té com a fins essencials:

- L'estudi, formació, investigació i progrés en les relacions del personal al servei de l'Administració local i els ens que en formen part, i la creació d'un marc de relació estable entre les persones que gestionen l'àmbit de recursos humans i les que representen el personal, mitjançant un sistema de treball en xarxa que permeti als agents que hi participen, compartir informació, experiències i recursos.*
- La resolució extrajudicial dels conflictes que es plantegin en matèria de personal en l'àmbit dels ens locals de la província de Barcelona.*

La despesa prevista per a l'any 2011 és de 207.718,00 €. En concepte de transferència corrent el CEMICAL, s'ha previst la quantitat de 207.618,00 €. La resta, fins arribar a la despesa total, s'atendrà per mitjà dels ingressos patrimonials.

Els crèdits previstos de despeses es consideren suficients per cobrir les obligacions exigibles així com les despeses per dur a terme els objectius que el Consorci preveu realitzar durant l'exercici 2011.

L'avaluació dels ingressos s'estima correcta ja que es preveu que es realitzaran en la seva totalitat.

Pressupost de despeses:

Es proposa una despesa total valorada en 207.718,00 €, segons el següent detall:

	2011	2010	Diferència	
1.- Despeses de personal (*)	190.078,00	198.725,00	-8.647,00	-4,35%
2.- Despeses de béns i serveis	17.480,00	38.035,00	-20.555,00	-54,05%
4.- Transferències corrents	160,00	160,00	-----	-----
			-	----
TOTAL	207.718,00	236.920,00	-29.202,00	-12,33%

(*) El Consorci aplica al personal del seu servei les condicions vigents a la Diputació de Barcelona, també les retributives

Pressupost d'ingressos:

Es preveuen uns ingressos de 207.718,00 €, segons el següent detall:

	2011	2010	Diferència	
4.- Transferències corrents	207.618,00	235.920,00	-28.302,00	12,00%
5.- Interessos entitats bancàries	100,00	1.000,00	-900,00	-90,00%
8.- Romanent de Tresoreria	0,00	0,00	-----	-----
			-----	----
TOTAL	207.718,00	236.920,00	-29.202,00	-12,33%

Variació global:

La variació global entre el pressupost de l'exercici del 2010 i el de l'exercici 2011 és del -12,33%.

Transferències corrents:

	2011
<i>Diputació de Barcelona</i>	<i>207.618,00</i>
<i>Interessos entitats bancàries</i>	<i>100,00</i>
TOTAL	207.718,00

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

TÍTOL I. NORMES GENERALS

CAPÍTOL 1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Base 1. Àmbit funcional.

Les Bases d'execució del pressupost del CEMICAL per a l'exercici 2011 s'aplicaran al pressupost del Consorci.

Base 2. Àmbit temporal.

Aquestes Bases d'execució tindran la vigència del pressupost i de la seva pròrroga legal, si és procedent.

CAPÍTOL 2. NORMATIVA APLICABLE

Base 3. Normativa aplicable.

- La gestió, el desenvolupament i la liquidació del pressupost d'aquest Consorci es subjectaran a la normativa general aplicable a l'Administració Local (Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret 2/2004 del 5 de març i RD.500/1990 de 20 d'abril que desenvolupa el Títol VI de la Llei reguladora de les hisendes locals) i a aquestes bases d'execució. Amb caràcter supletori serà d'aplicació la Llei General Pressupostària.*

La comptabilització dels pressupostos, de la seva execució i de la seva liquidació es regirà per la Instrucció de Comptabilitat.

Els comptes del Consorci es presenten seguint la Ordre EHA/4041/2004 de 23 de novembre , Modelo Normal de Contabilidad Local.

L'Estructura del Pressupost segueix la Orden EHA/3565/2008, de 3 de desembre que aprova l'estructura dels pressupostos de les Entitats Locals.

2. *El control i fiscalització de l'execució del pressupost es regularà per les normes incloses en aquestes bases i per les instruccions que, amb aquesta finalitat, es dictin. La normativa vigent a la Diputació de Barcelona i a l'Administració General de l'Estat s'aplicaran amb caràcter supletori.*

TÍTOL II. GESTIÓ DEL PRESSUPOST

CAPÍTOL 1. CRÈDITS INICIALS

Base 4. Quantificació del Pressupost.

El pressupost General del CEMICAL està equilibrat entre els seus ingressos i despeses.

Base 5. Estructura pressupostària.

Les partides pressupostàries estaran formades amb la següent estructura:

- a) *Codi per Programes de Despesa: tres dígits, distingint Àrea de Despesa (1), Política de Despesa (2) i Grup de Programa (3).*
- b) *Codi Econòmic: cinc dígits, distingint Capítol (1), Article (2), Concepte (3) i Subconcepte (5).*

CAPÍTOL 2. VINCULACIÓ JURÍDICA

Base 6. Vinculació jurídica.

1. *Amb caràcter general el nivell de vinculació de les partides pressupostàries serà el següent:*
 - a) *Classificació per Programes: tres dígits (Grup de Programa).*
 - b) *Classificació Econòmica: un dígit (Capítol).*
2. *El control comptable de les despeses es farà sobre la partida pressupostària i el fiscal sobre el nivell de vinculació, d'acord amb les normes sobre control i fiscalització.*

3. *Es podran crear noves partides sense aprovar una modificació del pressupost, sempre que es trobin dins d'una bossa de vinculació ja existent.*

CAPÍTOL 3. MODIFICACIONS DEL PRESSUPOST

Base 7. Consideracions generals.

1. *Les modificacions del pressupost que siguin competència de la Junta de Govern es tramitaran de la mateixa manera que l'aprovació del pressupost, i entraran en vigor un cop publicat l'acord d'aprovació definitiva. Quan es donin casos de calamitat públiques o d'excepcional interès general, es podrà declarar executiva la modificació des del moment de la seva aprovació inicial.*
2. *Les modificacions del pressupost que no siguin competència de la Junta de Govern seran executives des del moment de la seva aprovació.*
3. *Totes les modificacions de pressupost hauran d'incloure l'informe preceptiu de la Intervenció.*

Base 8. Crèdits extraordinaris i suplement de crèdit.

1. *Quan s'hagin d'efectuar despeses no previstes en el pressupost, que no puguin ser ajornades fins l'exercici següent, i que no puguin ser cobertes dins de la corresponent bossa de vinculació, es tramitarà un crèdit extraordinari.*
Quan s'hagin de realitzar despeses previstes en el pressupost, però amb insuficient consignació, i que no puguin ser aplaçades fins l'exercici següent es tramitarà un suplement de crèdit.
2. *Aquestes modificacions es podran finançar amb càrrec al romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos recaptats o mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses.*
3. *En l'expedient de modificació del pressupost s'acreditarà sempre, la necessitat de la despesa, el seu finançament i es respectaran les limitacions establertes en els articles 177 i 193 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret 2/2004 del 5 de març.*
4. *L'òrgan competent per a l'aprovació és la Junta de Govern.*

Base 9. Transferències de crèdit.

Quan s'hagin d'efectuar despeses i no hi hagi suficient consignació pressupostària en la partida corresponent, però sigui possible minorar el crèdit en altres partides corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica, sense alterar la quantia global del pressupost, es tramitarà un expedient de modificació per transferència de crèdit.

Base 10. Generació de crèdits.

Podran generar crèdit en l'estat de despeses els ingressos de naturalesa no tributària següents:

- a) *Aportacions o compromisos fermes d'aportació, provinents de persones físiques o jurídiques, per finançar juntament amb el Consorci o amb alguns organismes autònoms, despeses que per la seva naturalesa estiguin compreses en les seves finalitats o objectius.*
- b) *Alienacions de béns.*
- c) *Prestació de serveis.*
- d) *Reembossament de préstecs.*
- e) *Els imports derivats de reintegraments de pagaments indeguts amb càrrec al pressupost corrent, quant a la reposició de crèdit en la correlativa partida pressupostària.*

Base 11. Incorporació de romanents de crèdit.

1. *Les modificacions per incorporació de romanents es tramitaran un cop aprovada la liquidació del pressupost. Amb caràcter excepcional, i prèvia a l'aprovació de la liquidació del pressupost, s'autoritza la incorporació de romanents de crèdit, sempre que corresponguin a compromisos ja adquirits o a despeses urgents i previ informe de la intervenció, la qual comprovarà l'existència dels corresponents recursos financers, i quedarà autoritzada a efectuar les retencions de crèdit necessàries per garantir l'equilibri pressupostari.*
2. *A criteri de l'òrgan competent per a l'aprovació del pressupost del Consorci, i sempre que el romanent líquid de tresoreria positiu acumulat ho permeti, es podrà acordar la seva utilització, en tot o en part, per completar l'estat d'ingressos del pressupost inicial, en el ben entès que la incorporació suposarà una compensació en l'aportació anual de la Diputació de Barcelona, de la qual es nodreix íntegrament el pressupost del Consorci.*
L'aprovació podrà fer-se en el mateix acte, amb publicació conjunta i amb les mateixes formalitats que les exigibles per a l'aprovació el pressupost.

Base 12. Baixes per anul·lació.

1. *Baixa per anul·lació és la modificació del pressupost de despeses que suposa una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una partida.*
2. *L'òrgan competent per a l'aprovació és la Junta de Govern.*

TÍTOL III. GESTIÓ DE LA DESPESA

CAPÍTOL 1. FASES DE LA DESPESA

Base 13. Consideracions generals.

1. *La gestió del pressupost de despeses es durà a terme mitjançant les fases de retenció de crèdit (RC) (opcional), autorització de despesa (A), disposició o compromís de despesa (D), reconeixement d'obligacions (O), ordenació de pagaments (P) i pagaments efectius (PE).*

2. La tramitació de qualsevol fase de despesa haurà de ser proposada pel gerent i serà aprovada per l'òrgan competent en cada cas, d'acord amb les competències previstes en els estatuts.

Base 14. Principi d'anualitat pressupostària.

1. Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses del present Pressupost només es podran contraure obligacions derivades de despeses que s'efectuïn en l'any natural del propi exercici pressupostari.
2. Malgrat el que es disposa en l'apartat anterior s'aplicaran als crèdits del Pressupost vigent en el moment del seu reconeixement les obligacions següents:
 - a) Les que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal que percebi les seves retribucions amb càrrec a aquest Pressupost.
 - b) Les derivades de compromisos vàlidament adquirits en exercicis anteriors.
 - c) Els corresponents a subministrament d'aigua, electricitat, gas i altres serveis mesurats per comptador, quan l'obligació de pagament neixi en aquest exercici.
 - d) Els crèdits reconeguts, de conformitat amb l'art. 60.2 del RD 500/1990 de 20 d'abril, inclòs quan corresponguin a despeses realitzades en exercicis anteriors.

Base 15. Crèdits no disponibles.

1. Quan es consideri que una part o la totalitat de la consignació d'una partida pressupostària no s'hagi de gastar, es podrà declarar com a crèdit no disponible. A partir d'aquest moment, l'import indicar no podrà ser utilitzat per tramitar cap despesa ni per finançar una modificació de pressupost, ni tampoc podrà ser incorporat com a romanent a l'exercici posterior.
2. La declaració de no disponibilitat dels crèdits, així com també la seva reposició a disponible, es competència de la Junta de Govern.

Base 16. Retencions de crèdit.

1. Abans de la tramitació d'una despesa o d'una modificació de crèdit per transferència, caldrà efectuar una retenció de crèdit, a fi de reservar la consignació pressupostària corresponent. Aquesta retenció de crèdit serà opcional en el cas de la tramitació de despeses.
2. La Intervenció prendrà raó de les retencions de crèdit.

Base 17. Autoritzacions de despesa.

1. Quan s'hagi de dur a terme una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, caldrà reservar el crèdit corresponent; aquesta reserva es farà mitjançant una autorització de despesa.
2. L'autorització és l'inici del procediment d'execució de la despesa, si bé no comporta relacions amb tercers aliens al Consorci.

Base 18. Disposicions de despesa.

1. *Quan s'hagin d'efectuar despeses, prèvia o simultàniament aprovades, per un import determinat es tramitarà una disposició o compromís de despesa.*
2. *Aquest acte administratiu té rellevància jurídica respecte de tercers i vincula a la realització d'una despesa concreta i determinada tant en la seva quantia com en les condicions d'execució de la despesa.*

Base 19. Reconeixement d'obligacions.

1. *El reconeixement d'obligacions és l'acte administratiu mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible davant del Consorci derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.*
2. *L'aprovació del reconeixement d'obligacions es podrà efectuar individualment o per relació.*
3. *Per a la tramitació del reconeixement d'obligacions s'acompanyaran els documents justificatius corresponents (factures, minutes, certificacions d'obres i demés justificants) conformatats pel gerent. La competència per reconèixer obligacions correspondrà al director gerent del Consorci per delegació de la Presidència.*
4. *Les factures s'hauran de presentar obligatòriament en el Registre General del Consorci.*
5. *El reconeixement de crèdits d'exercicis anteriors correspondrà al president, sempre que existeixi consignació pressupostària.*

Base 20. Ordenació de pagaments.

1. *Un cop reconeguda una obligació, l'ordenador de pagaments expedirà la corresponent ordre de pagament contra la Tresoreria a fi efecte que en tramiti el pagament.*
2. *L'ordenació de pagaments es podrà efectuar individualment o per relació.*
3. *La competència per ordenar pagaments correspondrà al director gerent del Consorci per delegació de la Presidència.*

Base 21. Acumulació de fases. Despeses plurianuals.

1. *Es podran acumular les fases A, D, O en els supòsits en que la naturalesa de la despesa ho aconselli.*
2. *L'ordenació de pagaments i el pagament efectiu seran objecte, en tot cas, de tramitació independent.*
3. *L'òrgan competent per aprovar una despesa amb acumulació de fases serà el que ho sigui per la primera fase acumulada.*
4. *El tràmit i aprovació de despeses plurianuals s'ajustarà d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.*

Base 22. Cessió de drets d'un pagament.

1. Els creditors que tinguin dret a cobrar alguna obligació reconeguda del Cemical podran cedir el seu dret a un tercer. Perquè aquesta cessió tingui efectivitat caldrà que s'hagi notificat fefaentment al Consorci.
2. Si es presenten dues o més comunicacions de cessió que superin conjuntament l'import de l'obligació reconeguda s'acceptarà la cessió, en el seu cas, per l'ordre d'entrada en el Registre General de les diferents comunicacions, fins l'import total de crèdit objecte de cessió.
3. La Intervenció prendrà raó de la cessió, mitjançant diligència a favor del cesionari, de la qual es donarà compte als interessats. Un cop anotada aquesta diligència no es podrà embargar el pagament per un deute davant tercers del contractista cedent.
4. La Intervenció portarà un llibre registre de totes les cessions de crèdit tramitades amb les dades de l'obligació i dels interessats.

CAPÍTOL 2. CONTRACTACIÓ

Base 23. Contractació administrativa.

La normativa referent a la contractació administrativa es regirà per la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de contractes del sector públic (LCSP.)

Base 24. Contractes menors.

1. Podran tenir la consideració de contractes menors aquells que no superin, sense el IVA., els següents límits:
 - A) Per als contractes d'obres.....50.000 €
 - B) Per als contractes de subministrament.....18.000 €
 - C) Per als contractes de serveis.....18.000 €
2. La competència per aprovar i adjudicar els expedients de contractació de quantia menor, correspondrà al director gerent del Consorci per delegació de la Presidència.

Base 25. Fraccionament de la contractació.

Amb caràcter general no es podrà fraccionar l'objecte del contracte d'acord amb l'art.74 de la LCSP.

CAPÍTOL 3. BESTRETES DE CAIXA FIXA I PAGAMENTS A JUSTIFICAR

Base 26. Bestretes de caixa fixa.

Tindran caràcter de bestreta de caixa fixa els fons lliurats a justificar per les atencions corrents de caràcter periòdic o repetitiu. Aquests lliuraments tindran caràcter no pressupostari i es faran sempre a favor de persones habilitades amb aquesta finalitat.

Base. 27 Pagaments a justificar.

Tindran el caràcter de pagaments a justificar les ordres de pagament que en el moment de la seva expedició no puguin anar acompanyades dels corresponents documents justificatius.

TÍTOL IV. GESTIÓ DELS INGRESSOS PÚBLICS

CAPÍTOL 1. FASES DE L'INGRÉS

Base 28. Compromisos d'ingrés.

1. Quan es tingui coneixement que el Cemical ha de rebre d'una entitat o persona, pública o privada, un ingrés per finançar les activitats pròpies, s'haurà de tramitar un compromís d'ingrés (concertat).
2. Els compromisos d'ingrés seran comptabilitzats per la Intervenció General, que haurà de rebre la comunicació oportuna del servei gestor quan aquest tingui coneixement del compromís d'ingrés.

Base 29. Reconeixement de drets.

1. Quan el CEMICAL tingui dret a cobrar una quantitat, ja sigui derivada d'un tribut o preu públic, d'una aportació de tercers, d'una alienació de béns o d'una operació de crèdit, caldrà reconèixer el dret.
2. El reconeixement de drets serà comptabilitzat per la Intervenció.
3. El president tindrà la competència per al reconeixement i liquidació dels drets a favor del Consorci.

Base 30. Anul·lacions de drets.

Quan sigui procedent anul·lar un dret reconegut, els serveis gestors ho comunicaran a la Intervenció General, així com la seva motivació; i aquesta en tramitarà l'aprovació i en comptabilitzarà l'anul·lació.

Base 31. Ingrés o recaptació.

1. El cobrament o recaptació dels ingressos del CEMICAL es faran sempre en comptes corrents.
2. La Intervenció comptabilitzarà els ingressos tan bon punt en tingui coneixement, encara que sigui mitjançant pendents d'aplicació.

Base 32. Devolució d'ingressos indeguts.

1. *En els casos que sigui procedent efectuar una devolució d'ingressos indeguts, caldrà tramitar el corresponent acord o resolució i aprovar la devolució.*
2. *Un cop aprovada la devolució, la Intervenció tramitarà la corresponent ordre de pagament, que serà satisfeta per la Tresoreria.*

Base 33. Rectificacions de saldos pendents d'exercicis tancats.

Quan es detecti un error en els saldos pendents de drets reconeguts d'exercicis tancats, la Intervenció tramitarà l'aprovació de la rectificació, que serà competència del president. Tota rectificació haurà d'anar acompanyada de la corresponent documentació justificativa.

TÍTOL V. TRESORERIA

CAPÍTOL 1. OPERATÒRIA DE FUNCIONAMENT

Base 34. Instruments de la tresoreria.

El dipòsit i moviments de cabals de el CEMICAL de Barcelona es farà mitjançant comptes operatius d'ingressos i pagament, oberts a nom del Consorci a les caixes d'estalvi i entitats bancàries que es determinin.

Base 35. Disposició de fons.

1. *La disposició de fons situats en el comptes del Consorci correspondrà a la Tresoreria, previ el tràmit d'ordenació dels pagaments per la presidència, exceptuant-se d'aquest tràmit aquelles operacions que tinguin qualificació de moviments interns o de traspàs de fons d'un compte a altre.*
2. *Els xecs, ordres de transferència i, en general, tota la documentació bancària per disposar dels fons, seran signats conjuntament pel tresorer del Consorci i per l'interventora general de la Diputació de Barcelona, o persones que legalment els substitueixin.*

Base 36. Tràmit de pagament.

Amb caràcter general, el CEMICAL efectuarà els seus pagaments dins del termini de 60 dies des de l'entrada al Registre General de la factura o document anàleg.

Base 37. Mitjans de pagament.

La Tresoreria utilitzarà normalment el sistema de pagament per transferència bancària, si bé queden autoritzats subsidiàriament la resta de sistemes de pagament existents en el mercat financer en cada moment.

Base 38. Mitjans de cobrament.

1. Els cobraments del Consorci es faran normalment en diner de curs legal, xec o transferència bancària en comptes del CEMICAL. Així mateix s'admetrà qualsevol altre sistema de pagament autoritzat pel president.
2. Quan un creditor tingui deutes vençuts amb el CEMICAL es podrà efectuar d'ofici la corresponent compensació, que s'efectuarà sense moviment de fons.

CAPÍTOL 2. GARANTIES I DIPÒSITS

Base 39. Ingress de garanties i dipòsits.

1. La Tresoreria gestionarà l'ingrés de totes les garanties i dipòsits que es presentin davant del Consorci, tret de les garanties provisionals que no es prestin en metàl·lic, les quals es presentaran directament davant l'òrgan de contractació que correspongui.
2. Les garanties en metàl·lic i els dipòsits s'hauran de presentar a la Tresoreria o bé mitjançant ingrés en un compte corrent del Consorci designat amb aquesta finalitat.

Base 40. Devolució de garanties i dipòsits.

Les devolucions es podran efectuar a partir del moment en què es comuniqui a la Tresoreria l'acord o resolució en què s'aprovi la corresponent devolució. En el cas de garanties provisionals derivades de processos de contractació s'estarà al que disposa a l'art. 35 del Text Refós de la Llei de Contractes de les administracions públiques.

TÍTOL VI- CONTROL I FISCALITZACIÓ

CAPÍTOL 1. CONTROL I FISCALITZACIÓ

Base 41. Control i fiscalització.

L'exercici de la funció interventora comprendrà:

- a) La intervenció crítica o prèvia de tot acte, document o expedient susceptible de produir drets o obligacions de contingut econòmic o moviment de fons i valors

- b) *La intervenció formal de l'ordenació del pagament*
- c) *La intervenció material del pagament*
- d) *La intervenció i comprovació material de les inversions i de l'aplicació de les subvencions*

Tots els actes de contingut econòmic estan subjectes a fiscalització per part de la Intervenció.

S'efectuarà la fiscalització en especial atenció a les fases de despesa que presenta l'expedient a fiscalitzar.

- a) En aquells expedients que puguin suposar la realització de despeses en general es fiscalitzaran en atenció a la fase de despesa que presenta l'expedient a fiscalitzar i aquells que han d'ésser aprovats pel Ple de Diputació de Barcelona o la seva Junta de Govern o Junta de Govern del Cemical en especial atenció a les fases d'autorització i disposició.*
- b) Als expedients de reconeixement extrajudicial de crèdits que no tinguin consignació pressupostària o que corresponguin a despeses efectuades en exercicis anteriors i no derivin de compromisos vàlidament adquirits.*
- c) Als expedients de reclamacions que es formulen davant el Consorci, en concepte d'indemnitzacions per danys i perjudicis per responsabilitat patrimonial.*

Serà d'aplicació la normativa sobre control i fiscalització prevista en les bases d'execució de la Diputació de Barcelona, amb caràcter supletori.

TÍTOL VII. TANCAMENT DE L'EXERCICI

CAPÍTOL 1. CRITERIS DE TANCAMENT

Base 42. Criteris de tancament.

1. *Els criteris que s'han de seguir pel tancament del pressupost s'estableixen anualment mitjançant les corresponents instruccions que en el seu cas pugui aprovar el President.*
D'acord amb l'article 92.1 del Reial Decret 500/1990, totes les propostes de despesa que no estiguin en fase O (obligacions reconegudes) a 31 de desembre, seran anul·lades automàticament.
2. *En el càlcul dels saldos de dubtós cobrament s'aplicaran els criteris següents: Per als saldos pendents de cobrament del pressupost d'ingressos del Consorci, calculats a la fi de l'exercici, corresponents al capítol III, taxes i preus públics, i al capítol V, ingressos patrimonials, s'aplicaran els percentatges següents:*
 - a. *Per una antiguitat d'1 any:* 5%

- | | |
|---|------|
| b. Per una antiguitat de 2 anys: | 15% |
| c. Per una antiguitat de 3 anys: | 40% |
| d. Per una antiguitat de 4 anys: | 80% |
| e. Per una antiguitat de 5 anys i superior: | 100% |
3. Per als saldos pendents de cobrament de conceptes no pressupostaris, calculats a la fi de l'exercici, s'aplicaran els percentatges establerts en l'apartat 2.

CAPÍTOL 2. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST I COMPTE GENERAL

Base 43. Contingut i tramitació de la Liquidació del Pressupost i del Compte General.

1. La Intervenció, un cop finalitzat l'exercici pressupostari, i abans del dia 1 de març elaborarà la liquidació del pressupost, d'acord amb el previst en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret 2/2004 del 5 de març i la Instrucció de comptabilitat.
2. La liquidació del Pressupost serà aprovada pel president del CEMICAL.
3. El Compte General serà format per la Intervenció a l'acabament de l'exercici pressupostari i rendit pel president abans del 15 de maig i la seva documentació restarà a disposició dels membres de la Comissió Especial de Comptes per al seu examen durant quinze dies, transcorreguts els quals serà sotmès a informe de l'esmentada Comissió abans de l'1 de juny.
4. El Compte General finalitzat el període de reclamacions serà sotmès a la Junta de Govern per a la seva aprovació abans de l'1 d'octubre i tramès a la Sindicatura de Comptes abans del dia 15 del propi mes.

TÍTOL VIII. DISPOSICIONS FINALS

Primera.- Qualsevol modificació de la normativa estatal o autonòmica que signifiqui una modificació d'aquestes Bases d'Execució s'entendrà d'immediata aplicació, i les Bases es consideraran automàticament adaptades als canvis que hi ha hagut."

4. ADHESIÓ DEL CEMICAL ALS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS DE CONTRACTACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, ADEQUATS A LA LLEI 30/2007, DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC.

El secretari delegat, Sr. Gonzalo, per indicació del President Sr. Roig, introdueix l'assumpte, tot indicant que tot i haver aprovat inicialment la Junta de Govern, en data 10 de desembre de 2009, els Plecs de Clàusules Administratives Generals de Contractació del CEMICAL, un cop sotmesos a l'informe preceptiu de la Comissió Jurídica Assessora, aquesta va dictaminar, en data 3 de juny d'enguany, que el Consorci no podia aprovar els seus propis Plecs Generals en no tenir atribuïda estatutàriament la potestat reglamentària per fer-ho, tot i que va deixar oberta la possibilitat d'adhesió del Consorci als aprovats per la Diputació de Barcelona.

Per això, a l'efecte de què el CEMICAL pugui disposar d'uns Plecs de Clàusules Administratives Generals de Contractació, es sotmet a la consideració dels membres de la Junta de Govern l'esmentada adhesió, que haurà de ser publicada i notificada a la susdita Comissió Jurídica Assessora.

Així mateix, anticipa que en cas de modificació dels Plecs Generals per part de la Diputació de Barcelona, s'elevaria de nou a la Junta de Govern una nova adhesió als referits Plecs modificats.

Finalitzada la seva intervenció, es dona compte del Dictamen que es transcriu seguidament, i sotmès a votació s'aprova per unanimitat i s'adopten els acords que figuren a la part dispositiva:

"

I. Antecedents

En data 8 de maig de 2002, la Junta de Govern del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL), va adoptar el següent acord:

"Primer.- Adherir-se a la mesura d'assistència proposada per la Diputació de Barcelona i relativa a l'aprovació del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes autònoms, que substitueix l'anterior amb motiu de l'adaptació a les modificacions normatives en matèria de contractació administrativa, tot això d'acord amb el text que consta com Annex I al Dictamen.

Segon.- Adherir-se a la mesura d'assistència proposada per la Diputació de Barcelona i relativa a l'aprovació del Plec de Clàusules Administratives Generals

aplicables als contractes de consultoria i assistència, de serveis i de subministrament, a altres contractes administratius i als privats de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes autònoms, que substitueix l'anterior amb motiu de l'adaptació a les modificacions normatives en matèria de contractació administrativa, tot això d'acord amb el text que consta com Annex II al Dictamen.

Tercer.- *Comunicar aquests acords a la Diputació de Barcelona als efectes que consti l'adhesió als Plecs de Clàusules Administratives Generals esmentats en la publicació relativa a la seva aprovació definitiva."*

La Diputació de Barcelona, en execució de l'acord pel que s'aprovava l'actuació d'assistència i cooperació local per als municipis i altres entitats locals de la província de Barcelona, consistent en posar a la seva disposició uns models de Plecs de clàusules administratives generals aplicables a tot tipus de contractes, va procedir a la publicació dels esmentats plecs mitjançant anunci al BOPB núm. 172 de 19.7.2002.

Amb posterioritat a l'entrada en vigor dels esmentats plecs generals s'ha produït l'aprovació de diferents disposicions legals que han afectat el règim de contractació de les corporacions locals i, especialment, l'aprovació i contingut dels plecs generals de clàusules administratives generals, com són:

- *El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (LMRLC), que va introduir amb caràcter preceptiu l'informe de la Comissió Jurídica Assessora com a tràmit previ a la seva aprovació per l'òrgan corporatiu.*
- *La Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP), que incorpora a l'ordenament jurídic espanyol les disposicions de la Directiva europea 2004/181CE, i suposa un plantejament de reforma global de la llei i hi introdueix nombroses modificacions.*

II. Entrada en vigor de la Llei de Contractes del Sector Públic

La clàusula 4.1 dels Plecs de Clàusules Administratives Generals (PCAG) aprovats pel Consorci disposava el següent:

"Les prescripcions d'aquest Plec que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat o l'autonòmica d'aplicació als ens locals catalans s'entendran automàticament modificades en el moment en què es produeixi la seva revisió."

D'acord amb aquesta previsió, l'entrada en vigor de la LCSP determina la modificació automàtica de les prescripcions dels plecs en aquells aspectes objecte de revisió, i per tant la vigència dels PCAG aprovats pels ens locals que es van adherir a l'actuació de la Diputació de Barcelona, la qual cosa no obsta naturalment a la necessitat d'una adaptació material dels plecs generals a la nova LCSP.

III. Nova actuació d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona

Per resolució de la Presidència de la Diputació de Barcelona de data 13 de gener de 2009, es va adoptar la següent resolució:

"Primer.- Aprovar la realització d'una actuació d'assistència i cooperació local de la Diputació per als municipis i altres entitats locals de la província de Barcelona, consistent en posar a la seva disposició uns plecs de clàusules administratives generals de contractació de caràcter estàndard, adequats a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Segon.- Aprovar els Plecs de clàusules administratives generals de contractació de caràcter estàndard aplicables als:

- *Contractes de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats elaborats per la Diputació de Barcelona (PCAG SEA, annex I a la present resolució),*
- *Contractes d'obres i instal·lacions i als de concessió d'obra pública elaborats per la Diputació de Barcelona (PCAG COI-CCOP, annex II).*

Tercer.- Aprovar les Memòries justificatives dels PCAG de contractació de caràcter estàndard SEA i COI-CCOP (annexos III i IV, respectivament).

Quart.- Publicar els PCAG de contractació de caràcter estàndard SEA i COI-CCOP en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè.- Fer públiques la present resolució i les Memòries Justificatives dels PCAG de contractació de caràcter estàndard SEA i COI-CCOP mitjançant la seva inserció en la pàgina Web de la Diputació de Barcelona (www.diba.cat)."

En execució d'aquest decret, en el BOPB núm. 15, de 17.1.2009 es van publicar els PCAG de contractació de caràcter estàndard esmentats.

IV. Tràmit d'aprovació dels plecs de clàusules administratives generals per part del Consorci

L'art. 278.1 del TRLMRLC disposa el següent:

"Els ens locals poden aprovar plecs de clàusules administratives generals, previ informe de la Comissió Jurídica Assessora. Aquests plecs han de contenir les determinacions jurídiques, econòmiques i administratives típiques que s'han d'aplicar a tots els contractes d'objecte anàleg i les determinacions exigides per la legislació aplicable a la contractació laboral

Aquest precepte es complementa amb el 278.3 que prescriu:

"L'aprovació dels plecs de clàusules administratives generals correspon al ple, d'acord amb el procediment establert per a les ordenances locals. Abans de l'aprovació inicial i de la definitiva, es necessari l'informe del secretari o secretària i l'interventor o interventora de la corporació"

La Comissió jurídica assessora, en data 30.10.2008, va aprovar el Dictamen 268/08, relatiu als plecs de clàusules administratives generals de contractació de caràcter estàndard elaborats per la Diputació de Barcelona, en el que, a més de pronunciar-se amb caràcter indubitat sobre el caràcter estàndard dels esmentats plecs, recorda que una vegada posats a disposició dels municipis aquests plecs, per obtenir plenament la condició de plecs de clàusules generals "l'entitat local corresponent –i la mateixa Diputació– haurà de tramitar el text d'acord amb allò que estableix l'art. 278 del TRLMLC i els articles 60 a 66 del ROAS. Així, el plec de clàusules administratives generals haurà de ser aprovat, amb l'informe previ de la Secretaria i la Intervenció municipal, pel Ple de la Corporació, amb caràcter inicial. El projecte aprovat s'haurà de sotmetre a informació pública i a l'audiència dels interessats per un període de 30 dies, s'hauran de resoldre les reclamacions i suggeriments presentats i, abans de l'aprovació definitiva, hauran d'informar-ne la Secretaria i la Intervenció esmentades.

Hem de recordar també que, d'acord amb l'art. 278.1 del TRLMLC, l'aprovació dels plecs requereix la intervenció prèvia, amb l'emissió d'un parer, de la Comissió Jurídica Assessora. Aquesta previsió està avui recollida en l'article 98.3 de la Llei de contractes del sector públic (LCSP) (...)."

En base a l'exposat, en data 10 de desembre de 2009, la Junta de Govern del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL), va adoptar el següent acord:

"Primer.- Aprovar inicialment els Plecs de clàusules administratives generals de contractació del Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local

(CEMICAL), adequats a la Llei estatal 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, aplicables als tipus de contractes que s'indican.

Segon.- El text d'aquests Plecs és el mateix que apareix publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) núm. 15, de 17.1.2009, en referència als tipus de contractes següents:

- Contractes de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats elaborats per la Diputació de Barcelona (PCAG SEA, annex I, p 14 a 30);
- Contractes d'obres i instal·lacions i als de concessió d'obra pública elaborats per la Diputació de Barcelona (PCAG COI-CCOP, annex II, p 30 a 51).

Tercer.- Sotmetre l'expedient als tràmits d'informació pública i audiència dels possibles interessats, per un període de trenta dies hàbils, als efectes de presentació de reclamacions i suggeriments, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el BOPB.

Quart.- Publicar sengles referències dels acords adoptats i de l'anunci publicat al BOPB, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a un mitjà de comunicació escrita diària.

Cinquè.- En cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment, trametre els referits Plecs amb la resta de l'expedient tramitat a la Comissió Jurídica Assessora per al seu informe preceptiu, per mitjà de la Conselleria de Governació i Administracions Públiques, tot això d'acord amb el que disposen els articles 278 del text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 8.3.m) i 10.3 de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora.

Sisè.- *Deixar sense efecte qualsevol altre acord anterior en relació a l'aprovació i vigència de plecs generals aplicables a la contractació del Consorci."*

El tràmit d'informació pública i audiència dels possibles interessats es perllongà durant el període comprès entre els dies 31 de desembre de 2009 i 5 de febrer de 2010, ambdós inclosos, i fou anunciat en el tauler d'anuncis de l'entitat i en els diaris següents:

- *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 312, de 30.12.2009, p. 159*
- *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 5546, de 15.1.2010*
- *La Vanguardia, de data 7.1.2010, p.58*

Durant el tràmit d'informació pública i audiència dels possibles interessats no es van formular reclamacions ni suggeriments.

En data 8 de març de 2010 es va trametre l'expedient al Departament de Governació i Administracions Públiques per sotmetre'l al dictamen preceptiu de la Comissió Jurídica Assessora.

V. Dictamen 197/10 de la Comissió Jurídica Assessora, de 3 de juny de 2010

La Comissió Jurídica Assessora, per dictamen núm. 197/10 de 3.6.2010, considera que el Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL) no té atribuïda la competència per aprovar els plecs de clàusules administratives generals de contractació aplicables als seus contractes, no entra a examinar-ne el contingut i denega aquesta facultat en base als fonaments jurídics següents:

- *Els articles 278.1 del TRLMRLC i 98.3 de la LCSP reconeixen la competència dels ens locals per aprovar els plecs de clàusules administratives generals de contractació aplicables als seus contractes.*

- *A l'ensem el TRLMRLC no atorga als consorcis locals la consideració d'ens locals territorial.*
- *Els consorcis locals són entitats públiques que gaudeixen de la condició d'administració pública local instrumental i, de conformitat amb l'article 8.3 del TRLMRLC, les potestats i les prerrogatives que es reconeixen als ens locals territorials de Catalunya són aplicables a la resta d'ens locals no territorials d'acord, si escau, amb allò que disposin els seus estatuts.*
- *Dins el marc estatutari del CEMICAL no li han estat expressament atribuïdes les potestats que tenen els ens locals, concretament, la potestat reglamentària, essencial per poder determinar l'assimilació del Consorci als ens locals amb la finalitat d'aprovar els plecs de clàusules contractuals.*
- *En no tenir atribuïda la potestat normativa no posseeix la competència per aprovar plecs de clàusules administratives generals.*

Tot i així, la Comissió Jurídica Assessora reconeix la possibilitat que el CEMICAL s'adhereixi als Plecs de Clàusules Administratives Generals de Contractació de la Diputació de Barcelona.

VI. Adhesió als plecs de clàusules administratives generals de contractació de la Diputació de Barcelona

D'acord amb el dictamen núm. 197/10, de 3.6.2010, de la Comissió Jurídica Assessora i en el marc del que disposa l'article 46 del Reglament Orgànic de la Diputació de Barcelona (publicat al BOP núm. 42, de 18.2.2003), es considera oportú i procedent adherir-se als Plecs de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona aprovats definitivament per acord plenari d'1 d'octubre de 2009.

Per tot això, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta presidència eleva a la Junta de Govern l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Adherir-se als Plecs de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona aprovats definitivament per acord plenari d'1 d'octubre de 2009 (BOPB núm. 265, de 5.11.2009), adequats a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Segon.- El text dels Plecs és el que apareix publicat en el BOPB núm. 15, de 17.1.2009, en referència als tipus de contractes següents:

- Contractes de serveis i de subministraments, a altres contractes administratius i als privats elaborats per la Diputació de Barcelona (PCAG SEA, annex I, p 14 a 30);
- Contractes d'obres i instal·lacions i als de concessió d'obra pública elaborats per la Diputació de Barcelona (PCAG COI-CCOP, annex II, p 30 a 51).

Tercer.- Comunicar aquests acords a la Comissió Jurídica Assessora, atès el caràcter preceptiu del seu dictamen en relació a l'aprovació dels Plecs de Clàusules Administratives Generals de Contractació, tot això en aplicació del que disposen els articles 278 del text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, 8.3.m) i 13.5 de la Llei 5/2005, de 2 de maig, de la Comissió Jurídica Assessora.

Quart.- Comunicar aquests acords a la Diputació de Barcelona.

Cinquè.- Fer públics els presents acords mitjançant la inserció d'un anunci al BOPB i al DOGC.

Sisè.- Deixar sense efecte qualsevol plec, resolució o acord que s'oposi a aquests acords."

5. INFORME SOBRE LES ACTIVITATS DEL CONSORCI.

A indicació de la Presidència, el Director Gerent, Sr. Valls, passa a informar sobre les següents activitats i serveis del Consorci:

- Xarxa d'agents

Presenta les dades lliurades als assistents sobre l'evolució dels agents del Consorci des de la darrera sessió, en termes quantitatius, percentuals i desglossades per procedència.

El nombre total d'agents del CEMICAL s'incrementa i, incloent-hi els de la resta d'Espanya, és a 31 d'octubre de 2010 de 3.924, d'acord amb el següent detall:

Catalunya		Resta d'Espanya	
Alcaldes	311	Ajuntaments	423
Secretaris	311	Diputacions	60
Administració local i autonòmica	1.626	Comunitats autònomes	28
Sindicats	710	Administració de l'Estat	10
Universitats	64	Organitzacions municipalistes	9
Mediadors	24	Universitats	35
Judicatura	19	Judicatura	1
Altres	108	Sindicats	168
		Altres agents	17
Total	3.173	Total	751

- Actuacions de conciliació i mediació

Presenta les dades lliurades als assistents sobre les conciliacions tramitades des de la darrera sessió, concretament als ajuntaments de Manresa, Sant Sadurní d'Anoia, Argentona, Bigues i Riells i a la Fundació Tecnocampus Mataró-Maresme.

- Presentació del sisè volum de la col·lecció "Estudis de Relacions Laborals"

Comenta que el 22 d'octubre d'enguany es va presentar amb un gran èxit de participació tant en castellà com en català, el llibre "El personal laboral de les administracions públiques després de l'EBEP" sisè volum de la col·lecció "Estudis de Relacions Laborals" elaborat per Xavier Boltaina Bosch, d'interès tant per l'actualitat del tema que desenvolupa com pel prestigi del seu autor. S'està ja distribuint tant en la versió en català com en castellà.

El President, Sr. Roig, elogia l'autor per la claredat, la utilitat i la magnitud del treball i pels beneficis, la vàlua i aportació que representa per als gestors responsables de recursos humans al món local.

6. PRENDRE CONEIXEMENT DEL DECRET DEL PRESIDENT DELEGAT DE L'ÀREA D'HISENDA I RECURSOS HUMANS DE DATA 13 D'OCTUBRE DE 2010, PEL QUAL S'ACCEPTA LA SOL·LICITUD D'ADHESIÓ DEL CEMICAL A LES MESURES, TÈCNIQUES I PROCEDIMENTS ACORDATS PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.

A indicació del President Sr. Roig, el secretari delegat, Sr. Gonzalo, explica la resolució per la qual, per raons d'eficàcia i d'optimització de recursos, prèvia sol·licitud del Consorci, la Diputació de Barcelona accepta l'adhesió del personal funcionari adscrit al CEMICAL a les mesures, tècniques i procediments acordats per aquella Corporació en matèria de prevenció de riscos laborals.

Comenta que ve a formalitzar-se una situació que "de facto" ja es produïa i que cobreix el dret del personal del CEMICAL a una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball, a la vigilància i control de la seva salut i a no haver d'aprovar els seus propis Plans de Prevenció de Riscos Laborals ni Plans d'Autoprotecció, en ésser tot el personal del Consorci funcionari de la Diputació de Barcelona i ocupar dependències del domini d'aquesta entitat.

I la Junta de Govern queda assabentada del decret referit, núm. de registre 10230/2010.

7. DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DE LA PRESIDÈNCIA DICTADES DES DE LA CELEBRACIÓ DE LA DARRERA JUNTA DE GOVERN.

A indicació del President Sr. Roig, el gerent, Sr. Valls, es refereix als decrets, el detall dels quals s'indica a continuació:

Entitat	Número	Data doc.	Descripció
C.E.M.I.C.A.L.	39	28/09/2010	Contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que pugui ser atribuïda al Consorci d'Estudis, Mediació i Conciliació a l'Administració Local (CEMICAL) pels danys i perjudicis materials i/o personals causats a tercers derivats de la seva activitat.
C.E.M.I.C.A.L.	43	25/10/2010	Prestació sanitària Oftalmologia, núm. empleada 15221

I la Junta de Govern queda assabentada.

8. PRECS, PREGUNTES I INFORMACIÓ.

El President, Sr. Roig, cedeix la paraula al Sr. Valls, qui presenta als assistents una primera maqueta que reflecteix els avenços assolits en la confecció de la novaplana web del Consorci, que espera resti ja operativa al mes de gener de 2011.

Comenta que, més enllà dels petits canvis d'imatge resultants, es pretén alleugerir la plana inicial, facilitar la cerca dels continguts, incorporar els requeriments d'accessibilitat i inserir un nou espai restringit per als membres de la Junta de Govern on poder trobar tota aquella informació que pugui ser del seu interès.

Preguntat per la Sra. Noguer sobre si es facilitarà la utilització de serveis RSS (Really simple syndication) per difondre els continguts de la plana, tot actualitzant-la freqüentment, als usuaris que prèviament s'hi hagin subscrit, comenta que després d'haver ponderat aquesta possibilitat, de la mateixa manera que amb l'eventual idoneïtat d'entrar a les xarxes facebook o twitter, no es va considerar escaient fer-ho de moment, per tal de no afegir nous canals de comunicació als ja existents "l'Actualitat" i "El butlletí", tot i que manifesta que es podria analitzar la seva viabilitat pel que fa al funcionament de l'espai "l'agenda".

Sense més precs, preguntes i informació, el President, Sr. Roig, conclou tot desitjant unes bones festes i un bon any 2011.

El Secretari delegat

El President

Ferran Gonzalo Sánchez

Rafael Roig Milà